Приложение к приказу
от 10.04.18 № 67

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор ОАО «ТГК-16»

_____Э.Г. Галеев

« ____ » _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в ОАО «ТГК-16»

2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Номер раздела, подразделения, пункта	Наименование раздела, подразделения, пункта	Стр.
1	Общие положения	3
2	Термины и определения	4
3	Политика в области охраны труда	5
4	Цели в области охраны труда	6
5	Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя)	7
6	Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда 6.1. Процедура подготовки работников по охране труда 6.2. Процедура организации и проведения оценки условий труда 6.3. Процедура управления профессиональными рисками 6.4. Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников 6.5. Процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях 6.6. Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников 6.7. Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами 6.8. Процедура обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием 6.9. Процедура обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией	35
7	Планирование мероприятий по реализации процедур	52
8	Стимулирование сотрудников для обеспечения развития СУОТ	54
9	Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур	55
10	Планирование улучшений функционирования СУОТ	56
11	Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания	56
12	Управление документами СУОТ	57
	Лист ознакомления работников	59

1. Общие положения

Система управления охраной труда (далее – СУОТ) является локальным нормативным документом, определяющим состав, структуру, организацию и порядок обеспечения охраны труда при выполнении работ на объектах ОАО «ТГК-16». СУОТ устанавливает функции, права и ответственность руководителей и специалистов ОАО «ТГК-16» по вопросам охраны труда. СУОТ является составной частью общей системы управления деятельностью ОАО «ТГК-16».

Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- «Кодекса РФ об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- Приказа Минтруда России от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»;
- Приказа Минтруда России от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»
- Приказа Минздравсоцразвития России от 25.04.2011 № 340н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций электроэнергетической промышленности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;
- Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302-н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Приказа Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов»;
- Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях ОАО «ТГК-16».

Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в ОАО «ТГК-16», и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях предприятия и доводятся до сведения всего персонала в установленном порядке. Персонал ОАО «ТГК-16» ознакамливается с требованиями СУОТ при вводном инструктаже в первый рабочий день, начальником структурного подразделения, в состав которого он входит, под

роспись в листе ознакомления с Положением о СУОТ. Лица, прибывающие на территории ОАО «ТГК-16» ознакамливается с требованиями СУОТ при вводном инструктаже в первый день прибывая. Положение о СУОТ подлежит размещению на сайте ОАО «ТГК-16» для ознакомления всех лиц, находящихся на территории ОАО «ТГК-16».

Система управления охраной труда представляет собой единство:

- организационных структур управления ОАО «ТГК-16» с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
- процедур и порядков функционирования СУОТ ОАО «ТГК-16», включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей (локальные нормативные акты ОАО «ТГК-16») и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

СУОТ включает в себя функции по подготовке, принятию и реализации управленческих решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических медицинских и социальных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, сохранение работоспособности, здоровья и жизни работников ОАО «ТГК-16» в процессе труда.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом принятых на себя обязательств, специфики деятельности предприятия, наилучшей практики и достижений современной науки.

2. Термины и определения

В настоящем Положении приняты следующие термины и определения:

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Работодатель – физическое лицо либо юридическое лицо, (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Руководители и специалисты, осуществляющие деятельность в области охраны труда - лица, в должностные обязанности которых входит знание требований к охране труда по общим и специальным вопросам. Права и должностные обязанности определяются их должностной инструкцией.

Рабочее место – место, в котором работник должен находиться или в которое ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Авария – разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ.

Инцидент – отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, отклонение от установленного режима технологического процесса.

Несчастный случай – нежелательное событие, приводящее к смертельному исходу, травме или заболеванию работника.

Опасность – потенциальный источник возникновения ущерба.

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Риск – сочетание вероятности нанесения ущерба и тяжести этого ущерба.

Умеренный риск – риск, который может быть уменьшен до практически обоснованного уровня путем реализации мероприятий по снижению и (или) исключению риска в установленные сроки.

Высокий риск – риск, требующий немедленного устранения, вплоть до приостановки работ, либо снижения до уровня умеренного или планирование и выполнение мероприятий по снижению и (или) исключению рисков в установленные сроки.

Анализ риска – процесс идентификации опасностей и оценки риска для отдельных лиц или групп людей, имущества или окружающей среды.

Оценка риска – процедура, используемая для определения степени риска анализируемой опасности на основе выработанных показателей риска.

Корректирующее действие – мероприятие, разработанное по результатам выявления причины несоответствия, и направленное на устранение этой причины.

Несоответствие – частичное или полное невыполнение требований.

Предупреждающее действие – мероприятие, направленное на предотвращение возникновения несоответствия.

ОПК – отдел производственного контроля.

3. Политика ОАО «ТГК-16» в области охраны труда

ОАО «ТГК-16» признает приоритет жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности. ОАО «ТГК-16» стремится к снижению риска на рабочих местах, предупреждению несчастных случаев на производстве и в целом – к высокому уровню в области промышленной безопасности и охраны труда.

Руководство ОАО «ТГК-16» обязуется:

- обеспечивать приоритет сохранения жизни и здоровья работников предприятия в процессе их трудовой деятельности;
- обеспечивать соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнять последовательные и непрерывные меры (мероприятия) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- использовать прогрессивные организационные и технические решения, обеспечивающие надлежащие условия труда, содержание рабочих мест;
- обязательно привлекать работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечению условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

- обеспечивать личную заинтересованность, насколько это возможно, в безопасных условий труда;

- обеспечивать учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

- содействовать общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников и их информированию в области охраны труда;

- информировать заинтересованные стороны и поддерживать с ними активный диалог в области охраны труда;

- последовательно вовлекать в деятельность по охране труда весь персонал предприятия и реализовывать, таким образом, имеющийся потенциал беззатратных и малозатратных мероприятий и действий;

- обеспечивать стимулирование ответственности работников за соблюдение требований в области охраны труда;

- повышать корпоративную культуру безопасности труда, ответственного отношения к здоровью работников;

- создавать благоприятный имидж предприятия, основанный на ответственности и состоятельности в области обеспечения жизни и здоровья работников.

Реализуя данную политику, руководство ОАО «ТГК-16» обязуется обеспечивать деятельность в области охраны труда всеми необходимыми ресурсами, регулярно проводить анализ опасностей и рисков на рабочих местах, поддерживать необходимый уровень подготовки персонала, в полной мере обеспечивающий поддержание системы управления охраной труда на высоком уровне.

4. Цели ОАО «ТГК-16» в области охраны труда

Цель внедрения ОАО «ТГК-16» СУОТ - обеспечение безопасных и нормальных условий труда для работников на всех стадиях производственного процесса; условий, при которых обеспечивается не только своевременное устранение каких-либо нарушений норм по охране труда, но и предупреждение возможности их возникновения.

На основе регулярного анализа состояния условий труда и мониторинга процедур, обеспечивающих функционирование СУОТ, устанавливаются локальные цели, направленные преимущественно на:

- предупреждение несчастных случаев на производстве и профилактику профессиональных заболеваний;

- уменьшение воздействия вредных производственных факторов на персонал;

- санитарно-гигиенические мероприятия с целью предупреждения заболеваний на производстве;

- улучшение общих условий труда на рабочих местах (микроклимата, освещенности, комфорта);

- формирование корпоративной культуры охраны труда и пропаганда здорового образа жизни.

Цели СУОТ достигаются путем реализации процедур, предусмотренных настоящим Положением. Цели СУОТ могут корректироваться по результатам специальной оценки условий труда (далее - СОУТ) и оперативного контроля функционирования СУОТ.

Основные задачи СУОТ:

- обеспечение безопасности технологических процессов;

- обеспечение безопасной эксплуатации производственного оборудования;

- обеспечение безопасной эксплуатации зданий, строений и сооружений инфраструктуры;
- обеспечение безопасности и улучшение условий труда работников;
- обеспечение работников сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами, средствами коллективной защиты;
- обеспечение санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников;
- обучение работников по охране труда и совершенствование форм и методов обучения;
- информационное обеспечение в области охраны труда;
- проведение научных исследований в области охраны труда;
- документирование планов, организации и результатов деятельности по управлению в области охраны труда.

5. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами)

Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами ОАО «ТГК- 16» осуществляется с использованием уровней управления предприятия.

Обязанности должностных лиц сформулированы в настоящем положении на основании требований статей 15, 76, 212, 213, 217, 218, 221 - 223, 225 - 229.2, 370 Трудового кодекса Российской Федерации, а работника - в соответствии с требованиями статей 21 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

Ответственность за организацию и функционирование системы управления охраной труда в ОАО «ТГК-16» несёт генеральный директор.Общее руководство СУОТ в ОАО «ТГК-16» осуществляет заместитель генерального директора – технический директор.

Контроль за функционированием СУОТ в ОАО «ТГК-16» осуществляет заместитель технического директора (по промышленной безопасности и экологии).

Ответственность за надлежащее функционирование и совершенствование системы управления охраной труда возложена на начальника отдела производственного контроля Центрального офиса ОАО «ТГК-16».

Контроль за охраной труда в ОАО «ТГК-16» осуществляется отделом производственного контроля Центрального офиса (ЦО) через отделы производственного контроля филиалов.

Ответственность за организацию и осуществление охраны труда филиалов Общества возлагается на директоров филиалов.

Лицами, ответственным за осуществление контроля за охраной труда филиалов, назначаются начальники отделов производственного контроля филиалов.

Отдел производственного контроля ОАО «ТГК-16» осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Центрального офиса ОАО «ТГК-16», отделами производственного контроля филиалов Общества, а также с надзорными органами в данной области.

Ответственность за актуализацию настоящей СУОТ возлагается на начальника ОПК ОАО «ТГК-16».

Знание и соблюдение настоящей СУОТ обязательно для всех работников Общества.

Работники Общества несут ответственность за нарушение требований охраны труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1. Генеральный директор

5.1.1 Осуществляет общее руководство системой управления охраны труда в ОАО «ТГК-

16»;

5.1.2 определяет ответственность своих заместителей, в том числе в области охраны труда;

5.1.3 принимает личное участие в проверках охраны труда в производственных подразделениях;

5.1.4 обеспечивает составление с участием соответствующих отделов и служб и своевременное представление в органы государственной статистики и вышестоящим организациям статистической отчетности по травматизму, затратам на охрану труда и материальным затратам в связи с травматизмом и профзаболеваемостью по установленным формам;

5.1.5 утверждает Положение Общества по организации управления охраной труда;

5.1.6 утверждает Политику ОАО «ТГК-16» в области охраны труда;

5.1.7 выпускает организационно-распорядительные документы на предприятии по охране труда;

5.1.8 обеспечивает соблюдение работниками ОАО «ТГК-16» законодательных и правовых актов в области охраны труда;

5.1.9 организует работу с персоналом ОАО «ТГК-16» согласно законодательству Российской Федерации и Правил работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации;

5.1.10 гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

5.1.11 определяет обязанности и ответственность руководящих работников организации, филиалов, руководителей структурных подразделений по выполнению норм и правил, установленных соответствующими государственными органами;

5.1.12 при заключении договора с руководящими работниками ОАО «ТГК-16», руководителями структурных подразделений Центрального офиса ОАО «ТГК-16», лицами из числа управленческого персонала и специалистами Центрального офиса ОАО «ТГК-16» знакомит эту категорию работников:

- с состоянием условий труда и производственной обстановкой;
- с состоянием средств защиты рабочих от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- с производственным травматизмом и профзаболеваемостью;
- с необходимыми мероприятиями по охране труда, а также с руководящими материалами и должностными обязанностями по охране труда;

5.1.13 обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

5.1.14 обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

5.1.15 организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

5.1.16 обеспечивает проведение расследований аварий, несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти;

5.1.17 рассматривает обстоятельства и причины аварий, несчастных случаев, выводы комиссий по их расследованию, выводы комиссий по расследованию случаев профзаболеваний;

5.1.18 своевременно информирует в установленном порядке Федеральный орган исполнительной власти, специально уполномоченный в области охраны труда, его территориальные органы, а также иные органы государственной власти, органы местного самоуправления о несчастных случаях на предприятии;

5.1.19 назначает постоянно действующую экзаменационную комиссию ОАО «ТГК-16» по проверке знаний персонала;

5.1.20 обеспечивает прием на работу вновь поступающих работников по профессиям и должностям на договорной основе с указанием в договоре прав, обязанностей и

ответственности сторон в части охраны труда;

5.1.21 определяет возможность сохранения трудового договора с работником, не сдавшим экзамен во второй раз, в установленном законодательством порядке;

5.1.22 по представлению директора филиала или начальника отдела управления персоналом решает вопрос о дальнейшей работе работника в соответствии с законодательством, если в период дублирования будет установлена профессиональная непригодность работника к данной деятельности и он снимается с подготовки;

5.1.23 допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

5.1.24 не допускает к выполнению трудовых обязанностей работников не прошедших обучение, инструктаж, стажировку, проверку знаний охраны труда, обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

5.1.25 назначает приказом ответственного за проведение первичных, повторных, целевых, внеплановых инструктажей по Центральному офису ОАО «ТГК-16»;

5.1.26 утверждает программу проведения вводного инструктажа ОАО «ТГК-16», с учетом требований норм, правил и инструкций по охране труда, а также технологических особенностей;

5.1.27 утверждает перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте;

5.1.28 определяет форму подготовки персонала ОАО «ТГК-16» для допуска к самостоятельной работе при перерыве в работе от 30 дней до 6 месяцев с учетом уровня профессиональной подготовки работника, его опыта работы, служебных обязанностей и др.;

5.1.29 определяет программу специальной подготовки персонала филиала и порядок ее реализации;

5.1.30 определяет порядок хранения протоколов проверки знаний и журнала регистрации протоколов;

5.1.31 обеспечивает безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

5.1.32 обеспечивает длительное периодическое обучение (подготовка или повышение квалификации) руководящих работников, руководителей структурных подразделений и специалистов центрального офиса «ТГК-16» не реже одного раза в пять лет в образовательных учреждениях;

5.1.33 обеспечивает соблюдение законодательства о труде, правил и нормативов по охране труда, выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда;

5.1.34 принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

5.1.35 обеспечивает комплектование отдела производственного контроля квалифицированными специалистами охраны труда;

5.1.36 обеспечивает в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

5.1.37 обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

5.1.38 допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
5.1.39 обеспечивает приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
5.1.40 обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
5.1.41 организует проведение специальной оценки условий труда;
5.1.42 организует управление профессиональными рисками;
5.1.43 организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
5.1.44 содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
5.1.45 осуществляет информирование работников ОАО «ТГК-16» об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
5.1.46 обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания;
5.1.47 обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
5.1.48 подписывает от имени ОАО «ТГК-16» коллективный договор, которым определяются мероприятия по улучшению условий охраны труда; организует материально-техническое и финансовое обеспечение выполнения мероприятий; ежеквартально совместно с комиссией по охране труда (профсоюзным комитетом) рассматривает ход выполнения мероприятий и правильность расходования средств.
5.1.49 обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации организацию надлежащего и своевременного расследования несчастных случаев, их оформление, регистрацию и учет, реализацию мероприятий по устранению причин несчастных случаев на производстве в установленные сроки;
5.1.50 своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
5.1.51 организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности ОАО «ТГК-16»;
5.1.52 приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
5.1.53 утверждает программы предэкзаменационной подготовки;
5.1.54 организует работу по возмещению ущерба виновными в несчастных случаях и авариях, нанесших ущерб предприятию, а также обеспечивает возмещение ущерба пострадавшим при несчастных случаях и профзаболеваниях по вине ОАО «ТГК-16»;
5.1.55 по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
5.1.56 выпускает организационно - распорядительные документы предприятия по охране труда;
5.1.57 организует экономический анализ затрат на охрану труда;
5.1.58 обеспечивает проведение специальной оценки условий труда рабочих мест;
5.1.59 обеспечивает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
5.1.60 обеспечивает безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья

и материалов;
5.1.61 обеспечивает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
5.1.62 обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

5.2.Заместитель генерального директора - технический директор

5.2.1. Возглавляет всю организационно-техническую работу по обеспечению безопасности и безаварийности в структурных подразделениях предприятия;
5.2.2. осуществляет руководство работами по лицензированию видов деятельности, работами по специальной оценке условий труда рабочих мест;
5.2.3. контролирует функционирование системы управления охраны труда в ОАО «ТГК-16»;
5.2.4. контролирует проведение расследований аварий, несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти;
5.2.5. организует сбор и передачу информации в установленном порядке в Федеральный орган исполнительной власти, специально уполномоченный в области промышленной безопасности, его территориальные органы, а также иные органы государственной власти, органы местного самоуправления о несчастных случаях на предприятии;
5.2.6. контролирует соблюдение работниками ОАО «ТГК-16» законодательных и правовых актов в области охраны труда;
5.2.7. утверждает график комплексных и целевых проверок состояния охраны труда в подразделениях ОАО «ТГК-16»;
5.2.8. определяет ответственность своих заместителей, в том числе в области охраны труда;
5.2.9. принимает личное участие в проверках охраны труда в производственных подразделениях;
5.2.10. обеспечивает своевременную и правильную координацию работы филиалов в случае аварии, инцидента на опасных производственных объектах; руководит, при необходимости, ликвидацией аварий, инцидентов;
5.2.11. анализирует причины возникновения аварий, инцидентов на опасных производственных объектах, принимает меры по устранению указанных причин и профилактике подобных аварий и инцидентов;
5.2.12. рассматривает обстоятельства и причины аварий, несчастных случаев, выводы комиссий по их расследованию, выводы комиссий по расследованию случаев профзаболеваний;
5.2.13. возглавляет постоянно действующие аттестационные и экзаменационные комиссии Общества;
5.2.14. контролирует своевременность проведения аттестации руководителей подразделений, членов аттестационной и экзаменационной комиссии ОАО «ТГК-16»;
5.2.15. контролирует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
5.2.16. контролирует соблюдение законодательства о труде, правил и нормативов по охране труда, выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда;
5.2.17. принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

5.2.18. руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и отделов производственного контроля, специалистами по охране труда;
5.2.19. осуществляет комплектование отдела производственного контроля квалифицированными специалистами по охране труда;
5.2.20. осуществляет управление профессиональными рисками;
5.2.21. контролирует состояние условий и охраны труда;
5.2.22. содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
5.2.23. организует в соответствии с законодательством Российской Федерации надлежащее и своевременное расследование несчастных случаев, их оформление, регистрацию и учет, реализацию мероприятий по устранению причин несчастных случаев на производстве в установленные сроки;
5.2.24. обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности ОАО «ТГК-16»;
5.2.25. курирует работу по возмещению ущерба виновными в несчастных случаях и авариях, нанесших ущерб предприятию, а также обеспечивает возмещение ущерба пострадавшим при несчастных случаях и профзаболеваниях по вине ОАО "ТГК-16";
5.2.26. контролирует составление и своевременное представление в органы государственной статистики и вышестоящей организации статистической отчетности по травматизму, затратам на охрану труда и материальным затратам в связи с травматизмом и профзаболеваемостью по установленным формам;
5.2.27. организует выпуск организационно - распорядительных документов предприятия по охране труда;
5.2.28. организует проведение контроля за состоянием охраны труда ;
5.2.29. организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
5.2.30. принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
5.2.31. организует доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
5.2.32. выдает распоряжения и указания по вопросам охраны труда;
5.2.33. вносит предложения Генеральному директору по применению мер дисциплинарного и материального воздействия в отношении работников предприятия, допустивших грубые нарушения требований правил в области трудовой дисциплины, а также об их депремировании по итогам работы;
5.2.34. вносит предложения Генеральному директору по улучшению работы Общества;
5.2.35. приостанавливает эксплуатацию оборудования, технических устройств самостоятельно или по предписанию федерального органа исполнительной власти, специально уполномоченного в области промышленной безопасности или охраны труда, его территориальных органов и должностных лиц в случае аварии или инцидента на предприятии, а также в случае обнаружения вновь открывшихся обстоятельств, влияющих на промышленную безопасность или безопасность персонала;
5.2.36. отстраняет от работы лиц, не имеющих соответствующей квалификации, не прошедших своевременную подготовку и аттестацию по промышленной безопасности, не имеющих допуска к выполнению данной работы или нарушивших правил техники безопасности и охраны труда.

5.3.Заместитель технического директора (по промышленной безопасности и экологии)

5.3.1. Обеспечивает организацию лицензирования видов деятельности, проведение работ по специальной оценке условий труда рабочих мест;
5.3.2. контролирует своевременность проведения аттестации руководителей структурных подразделений, членов аттестационной и экзаменационной комиссии ОАО «ТГК-16»;
5.3.3. осуществляет контроль за работой отдела производственного контроля;
5.3.4. организует внедрение и функционирование системы управления охраны труда в ОАО «ТГК-16»;
5.3.5. контролирует выполнение филиалами распоряжений и предписаний федеральных органов исполнительной власти, специально уполномоченных в области охраны труда, их территориальных органов;
5.3.6. анализирует и оценивает качество функционирования СУОТ на основе информации, поступающей из подразделений;
5.3.7. подготавливает на основе результатов анализа в качестве управленческих решений проекты организационно-распорядительных документов (ОРД) в области охраны труда; организует доведение их содержания, а также содержания отраслевых документов до персонала предприятия;
5.3.8. осуществляет от имени руководства предприятия взаимодействие и решение вопросов с государственными органами надзора и контроля (лицензирование, проверки и т.д.);
5.3.9. участвует в проведение расследований аварий, несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти;
5.3.10. анализирует причины аварийности и травматизма, принимает меры к устранению выявленных нарушений;
5.3.11. контролирует соблюдение работниками ОАО «ТГК-16» законодательных и правовых актов в области охраны труда;
5.3.12. принимает личное участие в проверках охраны труда в производственных подразделениях;
5.3.13. рассматривает обстоятельства и причины аварий, несчастных случаев, выводы комиссий по их расследованию, выводы комиссий по расследованию случаев профзаболеваний;
5.3.14. принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
5.3.15. руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и отделов производственного контроля, специалистами по охране труда;
5.3.16. участвует в работе комиссии по аттестации руководителей и специалистов предприятия по нормативным документам и нормативно-правовым актам в области промышленной безопасности;
5.3.17. осуществляет контроль за технической учебой работников, повышением квалификации руководителей и специалистов в области охраны труда;
5.3.18. контролирует процедуру проведение специальной оценки условий труда;
5.3.19. участвует в управлении профессиональными рисками;
5.3.20. проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
5.3.21. содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
5.3.22. принимает участие в расследовании несчастных случаев, в реализации мероприятий по устранению причин несчастных случаев на производстве в установленные сроки;

5.3.23. контролирует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности ОАО «ТГК-16»;
5.3.24. контролирует работу по возмещению ущерба виновными в несчастных случаях и авариях, нанесших ущерб предприятию, а также обеспечивает возмещение ущерба пострадавшим при несчастных случаях и профзаболеваниях по вине ОАО "ТГК-16";
5.3.25. контролирует составление и своевременное представление в органы государственной статистики и вышестоящей организации статистической отчетности по травматизму, затратам на охрану труда и материальным затратам в связи с травматизмом и профзаболеваемостью по установленным формам;
5.3.26. заслушивает регулярно начальника отдела производственного контроля и руководителей структурных подразделений ОАО "ТГК-16" о состоянии условий охраны труда на рабочих местах, принимает решение о мерах по устранению нарушений с указанием сроков исполнения и ответственных лиц;
5.3.27. организует осуществление мер по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
5.3.28. организует доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.
5.3.29. вносит предложения заместителю генерального директора-техническому директору по применению мер дисциплинарного воздействия в отношении работников предприятия, допустивших грубые нарушения требований правил в области охраны труда и трудовой дисциплины, а также о снижении коэффициента премирования по итогам работы;
5.3.30. вносит предложения заместителю генерального директора-техническому директору по улучшению работы Общества.
5.3.31. вносит предложения заместителю генерального директора-техническому директору о приостановке действия распоряжений и указаний руководителей структурных подразделений ЦО и филиалов, если они противоречат требованиям по охране труда, ПТЭ, ПТБ, ППБ, действующим законам и другой распорядительной документации;
5.3.32. вносит предложения заместителю генерального директора-техническому директору об отстранении от работы лиц, не имеющих соответствующей квалификации, не прошедших своевременную подготовку и аттестацию по промышленной безопасности, не имеющих допуска к выполнению данной работы или нарушивших правил техники безопасности и охраны труда.

5.4.Главный бухгалтер

5.4.1. Организует работу с персоналом отдела бухгалтерского учета и налогообложения.
5.4.2. организует учет расходования средств на осуществление мероприятий по охране труда в соответствии с номенклатурой затрат и возмещение ущерба в результате несчастных случаев, заболеваний и аварий;
5.4.3. участвует в расчетах материального ущерба, нанесенного предприятию, отдельным работникам и их иждивенцам в результате несчастных случаев и профзаболеваний;
5.4.4. организует оформление документов для страхового возмещения сотрудникам при наступлении несчастных случаев на производстве.

5.5. Начальник отдела тарифной политики и планирования

5.5.1. Организует работу с персоналом отдела:
- пожарно-технический минимум;
- повышение квалификации;

5.5.2. осуществляет планирование затрат на осуществление мероприятий по охране труда и их корректировку при необходимости;
5.5.3. осуществляет учет фактических затрат на осуществление мероприятий по охране труда;
5.5.4. обеспечивает планирование расходов на охрану труда;
5.5.5. обеспечивает планирование расходов на подготовку и аттестацию специалистов;
5.5.6. вносит предложения генеральному директору ОАО «ТГК-16» о рациональном расходовании ассигнований, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
5.5.7.производит расчет суммы убытков, причиненных предприятию, вследствие нарушения правил и норм охраны труда и упущенной выгоды.

5.6. Начальник отдела управления персоналом

5.6.1. Проводит работу с персоналом ОАО «ТГК-16» согласно законодательству Российской Федерации и Правил работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации;
5.6.2. организует работу и контроль по подготовке, переподготовке и повышению квалификации персонала ОАО «ТГК-16»;
5.6.3. руководит разработкой правил внутреннего трудового распорядка ОАО «ТГК-16»;
5.6.4. организует работу по правильному заполнению трудовых книжек работающих в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, «Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих» и «Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих»;
5.6.5. контролирует предоставление персоналу ОАО «ТГК-16» льгот и компенсаций за выполнение работ с вредными и тяжелыми условиями труда;
5.6.6. информирует работников ОАО «ТГК-16» об условиях труда на рабочих местах, полагающихся им компенсациях и льготах;
5.6.7. контролирует режим труда и отдыха работников ОАО «ТГК-16» в соответствии с трудовым законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка;
5.6.8. принимает участие в работе комиссии ОАО «ТГК-16» по проведению специальной оценки условий труда;
5.6.9. соблюдает установленные для отдельных категорий работников ОАО «ТГК-16» ограничения на привлечение их к выполнению тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда, к выполнению работ в ночное время, а также к сверхурочным работам;
5.6.10. принимает участие в работе комиссии филиалов по подготовке коллективного договора.

5.7. Начальник юридического отдела

5.7.1. Организует работу с персоналом отдела;
5.7.2. осуществляет претензионно-исковую работу;
5.7.3. участвует в составлении проекта коллективного договора филиалов.

5.8. Начальник производственно-технического отдела

5.8.1.Организует работу с персоналом отдела;
5.8.2. организует обеспечение нормативно-технической документацией структурные подразделения центрального офиса ОАО «ТГК-16»;
5.8.3. осуществляет контроль за состоянием охраны труда.

5.9.Начальник отдела эксплуатации и ремонта оборудования

5.9.1. Организует работу с персоналом отдела;
5.9.2. контролирует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
5.9.3. организует планово – предупредительный ремонт оборудования, обеспечивающий его безопасную эксплуатацию;
5.9.4. организует включение в договоры на проведение ремонтных работ разделов об ответственности подрядчиков за соблюдением требований охраны труда и ТБ;
5.9.5. запрещает проведение ремонтных работ в здании Центрального офиса ОАО «ТГК-16» в условиях, угрожающих безопасности людей, повреждению и нарушению режима работы действующего оборудования, здания;
5.9.6. принимает участие в расследовании аварий и отказов в работе оборудования, случаев некачественного ремонта, разработке и организации выполнения мероприятий по ликвидации последствий аварий и их предупреждению;
5.9.7. принимает участие в совершенствовании технологии ремонта, организации труда, внедрении новой техники. При наличии в них недоработок, связанных с обеспечением безопасных и здоровых условий труда, добивается их устранения;
5.9.8. осуществляет контроль за состоянием охраны труда.

5.10.Начальник отдела закупок

5.10.1. Организует работу с персоналом отдела;
5.10.2. организует закупку спецодежды, спецпитания, средств индивидуальной и коллективной защиты персонала, аптечек;
5.10.3. осуществляет контроль за состоянием охраны труда.

5.11. Начальник отдела производственного контроля

5.11.1. Организует функционирование СУОТ;
5.11.2. организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
5.11.3. проходит проверку знаний правил по охране труда, ПТЭ, ППБ и других норм и правил, не позднее одного месяца после назначения на должность, а также периодическую проверку знаний в установленном порядке;
5.11.4. организует работу с персоналом отдела производственного контроля:

- проверка знаний в установленном порядке правил, норм по охране труда, правил технической эксплуатации, пожарной безопасности и других государственных норм и правил;
- повышение квалификации;

5.11.5. организует работу по охране труда в соответствии с: «Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации», утвержденными постановлением Минтруда и соцразвития РФ от 08.02.2000 г. № 14; Федеральным Законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», утвержденным 21.07.97 г. № 116-ФЗ;
5.11.6. организует составление и своевременное представление в органы государственной статистики и вышестоящим организациям статистической отчетности по травматизму, затратам на охрану труда и материальным затратам в связи с травматизмом и профзаболеваемостью по установленным формам;

5.11.7. участвует в работе комиссий по проверке знаний у руководителей и специалистов ОАО «ТГК-16» и выборочно у рабочих, правил, норм и инструкций, определяющих охрану и безопасность труда при выполнении работ с учетом требований Правил работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации;
5.11.8. организует проверку знаний по ПТБ, ПТЭ, ППБ, ПОТ, инструкций и директивных документов директоров, главных инженеров, их заместителей, сотрудников ОПК филиалов, а также руководителей структурных подразделений Центрального офиса ОАО «ТГК-16» в соответствии с «Правилами работы с персоналом в организациях электроэнергетики РФ», участвует в работе Центральной постоянно - действующей экзаменационной комиссии ОАО «ТГК-16»;
5.11.9. организует своевременную подготовку показателей для составления отчетов и справок по установленным государственным статистическим и отраслевым формам ОАО «ТГК-16»;
5.11.10. организует планирование расходов ОАО «ТГК-16» на осуществление мероприятий по охране труда;
5.11.11. участвует в работе комиссии по специальной оценке условий труда ОАО «ТГК-16»;
5.11.12. осуществляет обходы оборудования и рабочих мест филиала ОАО «ТГК-16» во время комплексных и целевых проверок;
5.11.13. осуществляет контроль за состоянием охраны труда ОАО «ТГК-16» и организует контроль за устранением выявленных недостатков в результате работы комиссии;
5.11.14. руководит проведением комплексных, целевых проверок соблюдения требований охраны труда и техники безопасности;
5.11.15. контролирует своевременность выполнения мероприятий, предусмотренных актами расследования несчастных случаев и актами проверок надзорных органов в области охраны труда;
5.11.16. принимает участие в расследовании причин аварий, инцидентов и несчастных случаев с персоналом ОАО «ТГК-16»;
5.11.17. проводит анализ причин возникновения аварий и инцидентов на опасных производственных объекта ОАО «ТГК-16» и организует хранение документации по их учету;
5.11.18. участвует во внедрении новых технологий и нового оборудования ОАО «ТГК-16»;
5.11.19. сообщает заместителю генерального директора – техническому директору ОАО «ТГК-16» обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках и нарушениях и вносит предложения по их устранению;
5.11.20. вносит на рассмотрение заместителя генерального директора – технического директора ОАО «ТГК-16» предложения по совершенствованию работы в области охраны труда;
5.11.21. вносит предложения заместителю генерального директора-техническому директору по улучшению работы Общества;
5.11.22. вносит предложения заместителю генерального директора – техническому директору ОАО «ТГК-16» по применению дисциплинарных мер воздействия в отношении работников предприятия, допустивших грубые нарушения требований правил в области охраны труда и трудовой дисциплины, а также об их депремировании по итогам работы;
5.11.23. принимает участие в Днях охраны труда в составе комиссии филиала.

5.12. Ведущий инженер отдела производственного контроля

5.12.1. Проходит проверку знаний правил по охране труда, ПТЭ, ППБ и других норм и правил, не позднее одного месяца после назначения на должность, а также периодическую проверку знаний в установленном порядке;
5.12.2. осуществляет обходы оборудования и рабочих мест филиала ОАО «ТГК-16» во время комплексных и целевых проверок;

5.12.3. осуществляет контроль за надежной и безаварийной эксплуатацией энергооборудования;
5.12.4. осуществляет производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности при эксплуатации энергетического оборудования;
5.12.5. проводит работы, направленные на повышение надежности эксплуатации энергооборудования и предупреждение аварий и инцидентов в ОАО «ТГК-16»;
5.12.6. участвует в работе комиссий по расследованию причин аварий и инцидентов в работе энергооборудования, а также в расследовании случаев нарушения персоналом требований ПТЭ, производственных инструкций;
5.12.7. принимает участие в работе комиссий по проверке знаний у руководителей и специалистов ОАО «ТГК-16» ПТЭ, производственных и должностных инструкций с учетом требований Правил работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации;
5.12.8. осуществляет контроль за выполнением персоналом требований производственных инструкций, инструкций по пожарной безопасности, наличие на рабочих местах необходимых схем, наличие в зданиях и сооружениях планов эвакуации людей, своевременность их корректировки, а также за составом и правильностью ведения оперативно-технической документации;
5.12.9. осуществляет контроль за своевременной и качественной разработкой в подразделениях ОАО «ТГК-16» тематических планов и программ, проведением противоаварийных тренировок, соблюдением графиков проведения тренировок с персоналом;
5.12.10. осуществляет контроль за состоянием охраны труда;
5.12.11. осуществляет контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных актами расследования технологических нарушений в работе, пожаров, предписаний Территориального органа Ростехнадзора, ОАО «ТГК-16», ГПН, планов мероприятий по предупреждению и устранению нарушений требований ПТЭ, ППБ, аварийно-опасных очагов и планов подготовки к прохождению паводка, грозового сезона, осенне-зимнего максимума нагрузок;
5.12.12. осуществляет контроль за выполнением персоналом требований «Правил работы с персоналом в организациях электроэнергетики РФ» (по вопросам, входящим в его компетенцию);
5.12.13. осуществляет контроль технического надзора за работой оборудования.

5.13.Инженер первой категории отдела производственного контроля

5.13.1. Обеспечивает функционирование СУОТ ОАО «ТГК-16».
5.13.2. проходит проверку знаний правил по охране труда, ПТЭ, ППБ и других норм и правил, не позднее одного месяца после назначения на должность, а также периодическую проверку знаний в установленном порядке;
5.13.3. осуществляет руководство организационной работой по охране труда, координирует работу структурных подразделений центрального офиса и филиалов ОАО «ТГК-16»;
5.13.4. осуществляет контроль за обеспечением работников Центрального офиса в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
5.13.5. контролирует соблюдение требований охраны труда, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников Центрального офиса и филиалов ОАО «ТГК-16», указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
5.13.6. осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда в Центральном офисе ОАО «ТГК-16»;

5.13.7. осуществляет обходы оборудования и рабочих мест филиала ОАО «ТГК-16» во время комплексных и целевых проверок;
5.13.8. осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
5.13.9. участвует в разработке и пересмотре локальных актов ОАО «ТГК-16» по охране труда;
5.13.10. участвует в организации и проведении подготовки по охране труда сотрудников ОАО «ТГК-16»;
5.13.11. контролирует обеспечение и использование спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение, смывающих и обезвреживающих средств;
5.13.12. рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
5.13.13. участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
5.13.14. участвует в управлении профессиональными рисками;
5.13.15. организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях ОАО «ТГК-16»;
5.13.16. организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников ОАО «ТГК-16»;
5.13.17. участвует в расследовании аварий, произошедших в ОАО «ТГК-16», несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

5.14. Директор филиала ОАО «ТГК-16»

5.14.1 Организует работу с персоналом филиала ОАО «ТГК-16» согласно законодательству Российской Федерации и Правил работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации;
5.14.2 определяет ответственность главного инженера станции, его заместителей, руководителей структурных подразделений и отделов производственного контроля, специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;
5.14.3 гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
5.14.4 после заключения трудового договора ОАО «ТГК-16» с руководящими работниками филиала ОАО «ТГК-16», руководителями структурных подразделений филиала ОАО «ТГК-16», лицами из числа управленческого персонала и специалистами филиала ОАО «ТГК-16» знакомит эту категорию работников:

- с состоянием условий труда и производственной обстановкой;
- с состоянием средств защиты рабочих от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- с производственным травматизмом и профзаболеваемостью;
- с необходимыми мероприятиями по охране труда, а также с руководящими материалами и должностными обязанностями по охране труда;

5.14.5 обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников филиала ОАО «ТГК-16»;
5.14.6 назначает постоянно действующую экзаменационную комиссию по проверке знаний персонала филиала;
5.14.7 поднимает вопрос о дальнейшей работе работника филиала в соответствии с

законодательством, если в период дублирования будет установлена профессиональная непригодность работника к данной деятельности и выносит данный вопрос для принятия решения генеральным директоров ОАО «ТГК-16»;

5.14.8 допускает к самостоятельной работе лиц филиала, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

5.14.9 не допускает к выполнению трудовых обязанностей работников филиала не прошедших обучение, инструктаж, стажировку, проверку знаний охраны труда, обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

5.14.10 утверждает приказом ответственных лиц филиала за проведение первичных, повторных, целевых, внеплановых инструктажей;

5.14.11 утверждает программу филиала по проведению вводного инструктажа, с учетом требований норм, правил и инструкций по охране труда, а также технологических особенностей;

5.14.12 утверждает перечень профессий и должностей работников филиала, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте;

5.14.13 определяет сроки прохождения повторной индивидуальной тренировки для работника филиала, получившего неудовлетворительную оценку действий при проведении тренировки; при повторной неудовлетворительной оценке работник не допускается к самостоятельной работе (он должен пройти обучение и проверку знаний);

5.14.14 определяет форму подготовки персонала филиала для допуска к самостоятельной работе при перерыве в работе от 30 дней до 6 месяцев с учетом уровня профессиональной подготовки работника, его опыта работы, служебных обязанностей и др.;

5.14.15 определяет программу специальной подготовки персонала филиала и порядок ее реализации;

5.14.16 определяет порядок хранения протоколов проверки знаний и журнала регистрации протоколов;

5.14.17 определяет число тренировок на вновь введенных в эксплуатацию энергетических объектах в зависимости от уровня профессиональной подготовки и навыков персонала по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций;

5.14.18 организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов в филиале;

5.14.19 обеспечивает соблюдение законодательства о труде, правил и нормативов по охране труда, выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда;

5.14.20 определяет порядок организации и проведения обходов и осмотров рабочих мест, в том числе и в ночное время;

5.14.21 принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

5.14.22 обеспечивает комплектование отдела производственного контроля квалифицированными специалистами по охраны труда;

5.14.23 организует планирование закупки и выдачу лечебно-профилактического питания, молока соответствующему контингенту работников филиала в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания;

5.14.24 руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и отделов производственного контроля, специалиста охраны труда филиала;
5.14.25 организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников филиала (при необходимости);
5.14.26 обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников филиала, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
5.14.27 допускает к самостоятельной работе лиц филиала, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
5.14.28 участвует в соответствии с утвержденными графиками, в проверках состояния охраны труда и пожарной безопасности в подразделениях филиала;
5.14.29 организует планирование закупки, последующую выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи для сотрудников филиала;
5.14.30 организует планирование закупки, выдачу и функционирование средств коллективной защиты;
5.14.31 организует проведение специальной оценки условий труда филиала;
5.14.32 организует управление профессиональными рисками в филиале;
5.14.33 организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда в филиале;
5.14.34 содействует работе комитета (комиссии) по охране труда на филиале, уполномоченных работниками представительных органов в филиале;
5.14.35 осуществляет информирование работников филиала об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
5.14.36 обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников филиала в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания;
5.14.37 обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников филиала в соответствии с требованиями охраны труда;
5.14.38 организует от имени филиала подписание коллективного договора, которым определяются мероприятия по улучшению условий охраны труда; организует материально-техническое и финансовое обеспечение выполнения мероприятий; ежеквартально совместно с комиссией по охране труда (профсоюзным комитетом) рассматривает ход выполнения мероприятий и правильность фактического расходования средств.
5.14.39 обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации организацию надлежащего и своевременного расследования несчастных случаев, прошедших в филиале, их оформление, регистрацию и учет, реализацию мероприятий по устранению причин несчастных случаев на производстве в установленные сроки;
5.14.40 организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности филиала;
5.14.41 приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда в

филиале;
5.14.42 утверждает планы и программы подготовки персонала филиала по новой должности; объем проверки знаний правил и норм для каждой должности, объем знаний для внеочередной проверки и дату ее проведения;
5.14.43 утверждает программы предэкзаменационной подготовки в филиале;
5.14.44 утверждает программы дублирования персонала филиала;
5.14.45 совместно с представителями коллектива работников филиала (профсоюзным комитетом) организацию соревнований, смотров и конкурсов, направленных на улучшение состояния охраны труда; предусматривает фонд для премирования работников, достигших высоких показателей в этой работе;
5.14.46 отстраняет от работы лиц филиала, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда, по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти;
5.14.47 обеспечивает составление и своевременное представление в органы государственной статистики и вышестоящей организации статистической отчетности по травматизму, затратам на охрану труда и материальным затратам в связи с травматизмом и профзаболеваемостью по установленным формам касательно филиала;
5.14.48 заслушивает регулярно начальника ОПК и руководителей структурных подразделений филиала о состоянии условий охраны труда на рабочих местах, принимает решение о мерах по устранению нарушений с указанием сроков исполнения и ответственных лиц;
5.14.49 выпускает организационно - распорядительные документы филиала по охране труда;
5.14.50 обеспечивает проведение специальной оценки условий труда рабочих мест филиала;
5.14.51 организует проведение контроля за состоянием охраны труда в филиале;
5.14.52 организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда филиала;
5.14.53 организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
5.14.54 принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций в филиале, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
5.14.55 организует функционирование СУОТ в филиале;
5.14.56 обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
5.14.57 обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников филиала и иных лиц.

5.15. Главный инженер филиала ОАО «ТГК-16»

5.15.1 Проходит проверку знаний правил по охране труда, ПТЭ, ППБ и других норм и правил, не позднее одного месяца после назначения на должность, а также периодическую проверку знаний в установленном порядке;
5.15.2 определяет порядок обучения и проверки знаний персонала филиала с учетом требований Правил работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации;
5.15.3 организует проведение противоаварийных, противопожарных тренировок в филиале, определяет необходимость и время сбора штаба ГО и ЧС в ходе проведения противопожарной тренировки;
5.15.4 определяет возможность продления дублирования, если за время дублирования работник филиала не приобрел достаточных производственных навыков или получил неудовлетворительную оценку по противоаварийной тренировке;
5.15.5 определяет порядок допуска персонала филиала к управлению оборудованием при

длительном простое оборудования (консервации и др.) либо изменении условий его работы;
5.15.6 осуществляет обходы зданий и сооружений, оборудования и рабочих мест станции;
5.15.7 осуществляет контроль за состоянием охраны труда и организует разработку мероприятий по результатам проведения контроля за состоянием охраны труда филиала;
5.15.8 контролирует выполнение графика комплексных и целевых проверок состояния охраны труда в подразделениях филиала;
5.15.9 утверждает график комплексных и целевых проверок состояния охраны труда в подразделениях филиала;
5.15.10 принимает участие в расследовании причин аварий в филиале, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, анализирует обстоятельства и причины несчастных случаев и случаев профзаболеваний, принимает конкретные меры по устранению недостатков, приводящих к их возникновению;
5.15.11 осуществляет общее руководство станционной комиссией по специальной оценке условий труда;
5.15.12 возглавляет проверку хода работ в подразделениях филиала в соответствии с нормативами по охране труда, принимает решение по устранению вскрытых недостатков;
5.15.13 рассматривает предложения и рекомендации по созданию безопасных условий труда, поступающие от работников подразделений филиала, а также изложенные в актах проверки состояния охраны труда органами надзора и материалах расследования несчастных случаев на производстве, определяет меры по их реализации;
5.15.14 организует внедрение в производство новых технологий и оборудования, повышающих безопасность производства и улучшающих условия труда;
5.15.15 обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
5.15.16 организует обеспечение подразделений филиала нормативными и информационными материалами по охране труда и нормативно - технической документацией;
5.15.17 организует разработку и контроль за исполнением планов технического перевооружения и замены устаревшего и изношенного, не соответствующего требованиям безопасности, оборудования;
5.15.18 запрещает проведение ремонтных работ в условиях, угрожающих безопасности людей, повреждению и нарушению режима работы действующего оборудования, зданий, сооружений;
5.15.19 организует разработку и реализацию планов внедрения новой техники и технологии, проведения организационно-технических мероприятий, научно-исследовательских работ;
5.15.20 обеспечивает эффективность проектных решений, своевременную и качественную подготовку производства, техническую эксплуатацию, ремонт и модернизацию оборудования филиала;
5.15.21 организует обучение и повышение квалификации работников и обеспечение постоянного совершенствования подготовки персонала филиала;
5.15.22 возглавляет станционную комиссию по проверке знаний, принимает меры по оснащению учебной базы необходимыми пособиями, техническими и учебно- тренировочными средствами обучения;
5.15.23 систематически, не реже одного раза в квартал, проводит совещания с руководителями подразделений филиала по вопросам охраны труда;
5.15.24 участвует в соответствии с утвержденными графиками, в проверках состояния охраны труда и пожарной безопасности в подразделениях филиала;
5.15.25 организует контроль за соблюдением работниками филиала нормативов по охране труда на рабочих местах;
5.15.26 организует выпуск организационно – распорядительных документов по охране труда филиала;

5.15.27 организует выполнение работниками филиала требований техники безопасности и условий охраны труда;
5.15.28 контролирует ход выполнения предписаний органов государственного и внутриотраслевого надзора по устранению недостатков, выявленных в филиале.

5.16. Заместитель главного инженера по информационным технологиям, системам автоматизированного управления и метрологии филиала ОАО «ТГК-16»

5.17.5 Проходит проверку знаний правил по охране труда, ПТЭ, ППБ и других норм и правил, не позднее одного месяца после назначения на должность, а также периодическую проверку знаний в установленном порядке;
5.17.6 обеспечивает организацию работы с подчиненным персоналом филиала, в том числе его обучение и повышение квалификации, в соответствии с «Правилами работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации»;
5.17.7 осуществляет обходы зданий и сооружений, оборудования и рабочих мест филиала;
5.17.8 обеспечивает применение автоматизированных управления производства филиала, позволяющей создать безопасные условия труда для сотрудников филиала;
5.17.9 организует систематический контроль за ведением и выполнением операций при ремонте и монтаже оборудования в филиале в строгом соответствии с технологическими картами, инструкциями, требованиями норм и ПТБ, ПТЭ, ППБ, ПОТ и других норм и правил;
5.17.10 следит за строгим соблюдением персоналом производственной и трудовой дисциплины;
5.17.11 участвует в соответствии с утвержденными графиками, в проверках состояния охраны труда и пожарной безопасности в подразделениях филиала;
5.17.12 организует обеспечение санитарно-гигиенических условий труда в подчиненных подразделениях филиала;
5.17.13 при выявлении нарушений, создающих опасность возникновения угрозы жизни и здоровью работающих в филиале, немедленно принимает меры по устранению этих нарушений, вплоть до прекращения работы;
5.17.14 участвует в работе станционной комиссии по проверке знаний у руководителей и специалистов филиала правил, норм и инструкций по охране и безопасности труда с учетом требований Правил работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации;
5.17.15 осуществляет контроль за состоянием охраны труда;
5.17.16 участвует в разработке перспективного плана улучшения условий труда, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, а также годового соглашения по охране труда филиала;
5.17.17 обеспечивает внедрение и соблюдение системы стандартов безопасности труда.

5.17.Заместитель главного инженера (по эксплуатации) филиала ОАО «ТГК-16»

5.17.1. Проходит проверку знаний правил по охране труда, ПТЭ, ППБ и других норм и правил, не позднее одного месяца после назначения на должность, а также периодическую проверку знаний в установленном порядке;
5.17.2. обеспечивает организацию работы с эксплуатационным персоналом филиала, в том числе его обучение и повышение квалификации, в соответствии с «Правилами работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации»;
5.17.3. осуществляет обходы зданий и сооружений, оборудования и рабочих мест филиала;
5.17.4. обеспечивает внедрение более совершенной организации производства, позволяющей создать безопасные условия труда для сотрудников филиала;

5.17.5. организует разработку и внесение изменений в технологические схемы и технологию производства филиала, если они не обеспечивают безопасность условий труда;
5.17.6. обеспечивает своевременную разработку и пересмотр технологических (режимных) карт, инструкций, а также внесение в них изменений в связи с реконструкцией, изменением технологических схем или корректировкой режимов работы;
5.17.7. контролирует полноту изложения в технологических (режимных) картах и инструкциях правил, действий, допустимых величин параметров и мер предосторожности, гарантирующих безопасность технологических процессов и операций;
5.17.8. участвует в соответствии с утвержденными графиками, в проверках состояния охраны труда и пожарной безопасности в подразделениях филиала;
5.17.9. организует выполнение программы по техническому перевооружению, реконструкции энергообъектов, находящихся на балансе филиала, внедрению новой техники, НИОКР;
5.17.10. следит за соответствием проектным решениям вновь монтируемого и реконструируемого технологического оборудования и механизмов, обеспечивает их безопасный пуск и останов;
5.17.11. организует систематический контроль за ведением технологических процессов и выполнением технологических операций в филиале в строгом соответствии с режимными картами, инструкциями, требованиями правил и норм техники безопасности и производственной санитарии;
5.17.12. при выявлении нарушений, создающих опасность возникновения угрозы жизни и здоровью работающих, немедленно принимает меры по устранению этих нарушений, вплоть до останова оборудования филиала;
5.17.13. проводит с руководителями и специалистами подразделений филиала, отвечающими за эксплуатацию, детальный разбор каждого нарушения норм ведения технологического процесса и правил выполнения технологической операции, которое могло стать причиной угрозы жизни и здоровью работающих;
5.17.14. запрещает проведение ремонтных работ в условиях, угрожающих безопасности людей, повреждению и нарушению режима работы действующего оборудования, зданий, сооружений;
5.17.15. участвует в работе комиссии по проверке знаний у руководителей и специалистов филиала правил, норм и инструкций по охране и безопасности труда с учетом требований Правил работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации;
5.17.16. обеспечивает исполнение филиалом отраслевых норм и правил, охраны окружающей среды и использование природных ресурсов;
5.17.17. принимает участие в приемке и проверке вновь устанавливаемого оборудования филиала, вентиляционных систем филиала;
5.17.18. осуществляет контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах в структурных подразделениях;
5.17.19. проводит общестанционные тренировки с оперативным персоналом филиала;
5.17.20. обеспечивает организацию оперативного и технического обслуживания оборудования, проводит систематический анализ показателей работы оборудования филиала;
5.17.21. обеспечивает эффективность проектных и технических решений, своевременную и качественную подготовку производства, надежную и экономичную эксплуатацию оборудования филиала;
5.17.22. обеспечивает проведение расследований причин аварий и инцидентов, случаев технологических нарушений по вине персонала филиала;
5.17.23. контролирует надежность тепловых и электрических схем электростанции;
5.17.24. организует повышение качества и надежную эксплуатацию оборудования филиала, предупреждение аварий и отказов в его работе, а также загорания и пожаров в филиале;
5.17.25. участвует в проверках, проводимых надзорными органами в филиале, контролирует

своевременное выполнение предписаний, выявленных в филиале.

5.18.Заместитель главного инженера (по ремонту) филиала ОАО «ТГК-16»

5.18.1 Проходит проверку знаний правил по охране труда, ПТЭ, ППБ и других норм и правил, не позднее одного месяца после назначения на должность, а также периодическую проверку знаний в установленном порядке;
5.18.2 обеспечивает организацию работы с ремонтным персоналом филиала, в том числе его обучение и повышение квалификации, в соответствии с «Правилами работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации»;
5.18.3 осуществляет обходы зданий и сооружений, оборудования и рабочих мест филиала;
5.18.4 обеспечивает применение совершенной технологии производства ремонтных работ, позволяющей создать безопасные условия труда для сотрудников филиала;
5.18.5 организует разработку и внесение изменений в технологию производства работ, если она не обеспечивает безопасность условий труда;
5.18.6 обеспечивает своевременную разработку и пересмотр технологических карт, инструкций по ремонту на филиале, а также внесение в них изменений в связи с реконструкцией, изменением технологических схем;
5.18.7 контролирует полноту изложения в технологических картах и инструкциях по ремонту, правил и действий, допустимых величин различных параметров и мер предосторожности, гарантирующих безопасность проведения ремонтных работ;
5.18.8 организует систематический контроль за ведением технологических процессов и выполнением технологических операций в филиале в строгом соответствии с режимными картами, инструкциями, требованиями правил и норм техники безопасности и производственной санитарии;
5.18.9 следит за строгим соблюдением ремонтным персоналом производственной и трудовой дисциплины;
5.18.10 организует приемку оборудования, зданий и сооружений из ремонта и проверку их соответствия нормативной, ремонтной и исполнительной документации, формулярам, действующим нормам и правилам по технике безопасности и охране труда;
5.18.11 организует обеспечение санитарно-гигиенических условий труда в ремонтных подразделениях;
5.18.12 запрещает проведение ремонтных работ в условиях, угрожающих безопасности людей, повреждению и нарушению режима работы действующего оборудования, зданий, сооружений;
5.18.13 при выявлении нарушений, создающих опасность возникновения угрозы жизни и здоровью работающих филиала, немедленно принимает меры по устранению этих нарушений, вплоть до прекращения работы;
5.18.14 участвует в работе станционной комиссии по проверке знаний у руководителей и специалистов филиала правил, норм и инструкций по охране и безопасности труда с учетом требований Правил работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации;
5.18.15 участвует в соответствии с утвержденными графиками, в проверках состояния охраны труда и пожарной безопасности в подразделениях филиала;
5.18.16 контролирует своевременное планирование капитальных и текущих ремонтов оборудования филиала, выполнение их с высоким качеством в установленные сроки;
5.18.17 участвует в разработке перспективного плана улучшения условий труда, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, а также годового соглашения по охране труда;
5.18.18 обеспечивает внедрение и соблюдение системы стандартов безопасности труда;
5.18.19 регулирует производственные взаимоотношения с подрядными организациями,

занятых на ремонте оборудования филиала, контролирует выполнение ими запланированных объемов работ;
5.18.20 координирует и проводит мероприятия по достижению экологических нормативов выбросов, сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду, образованию отходов, рациональному использованию природных ресурсов при проведении ремонтных работ на оборудовании филиала.

5.19.Начальник смены (электростанции), цеха филиала ОАО «ТГК-16»

5.19.1 Проходит проверку знаний правил по охране труда, ПТЭ, ППБ и других норм и правил, не позднее одного месяца после назначения на должность, а также периодическую проверку знаний в установленном порядке;
5.19.2 несет персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в пределах станции, цеха;
5.19.3 обеспечивает соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;
5.19.4 проверяет состояние оборудования и инструментов на рабочих местах членов бригады и принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;
5.19.5 контролирует правильное применение работниками станции, цеха выданной специальной одежды, специальной обуви, других средств индивидуальной защиты;
5.19.6 не допускает работника филиала к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
5.19.7 принимает меры по отстранению от работы работников филиала, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом руководителю структурного подразделения;
5.19.8 участвует в проведения специальной оценки условий труда на рабочем месте;
5.19.9 участвует в организации управления профессиональными рисками;
5.19.10 участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда;
5.19.11 запрещает проведение ремонтных работ в условиях, угрожающих безопасности людей, повреждению и нарушению режима работы действующего оборудования, зданий, сооружений;
5.19.12 принимает меры по предотвращению аварий на станции, в цехе, сохранению жизни и здоровья работников филиала и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
5.19.13 обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай в филиале, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности членов бригады;
5.19.14 принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших с работниками филиала, и профессиональных заболеваний работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
5.19.15 своевременно информирует руководителя структурного подразделения филиала и центрального офиса ОАО «ТГк-16» об авариях, несчастных случаях и профессиональных

заболеваниях;
5.19.16 обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда.

5.20. Начальник отдела производственного контроля филиала ОАО «ТГК-16»

5.20.1. Проходит проверку знаний правил по охране труда, ПТЭ, ППБ и других норм и правил, не позднее одного месяца после назначения на должность, а также периодическую проверку знаний в установленном порядке;
5.20.2. организует работу с персоналом отдела производственного контроля:
- проверка знаний в установленном порядке правил, норм по охране труда, правил технической эксплуатации, пожарной безопасности и других государственных норм и правил;
- повышение квалификации;
5.20.3. осуществляет обходы зданий и сооружений, оборудования и рабочих мест филиала;
5.20.4. контролирует работу с персоналом в структурных подразделениях филиала;
5.20.5. контролирует работу по охране труда в соответствии с: «Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации», утвержденными постановлением Минтруда и соцразвития РФ от 08.02.2000 г. № 14; Федеральным Законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», утвержденным 21.07.97 г. № 116-ФЗ.
5.20.6. участвует в работе комиссий по проверке знаний у руководителей и специалистов филиала и выборочно у рабочих, правил, норм и инструкций по охране и безопасности труда с учетом требований Правил работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации;
5.20.7. обеспечивает своевременную подготовку показателей для составления отчетов и справок по установленным государственным статистическим и отраслевым формам;
5.20.8. предусматривает планирование расходов филиала на осуществление мероприятий по охране труда;
5.20.9. участвует в работе комиссии по специальной оценке условий труда филиала;
5.20.10. осуществляет контроль за состоянием охраны труда в филиале и организует контроль за устранением выявленных недостатков в результате работы комиссии;
5.20.11. участвует в разработке годовых планов работы с персоналом филиала, планов по улучшению состояния условий труда, предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний, в составлении раздела по охране труда коллективного договора филиала;
5.20.12. руководит проведением комплексных, целевых проверок соблюдения требований охраны труда и техники безопасности, работы с персоналом;
5.20.13. принимает участие в расследовании причин аварий, инцидентов и несчастных случаев с персоналом в филиале;
5.20.14. проводит анализ причин возникновения аварий и инцидентов на опасных производственных объектах филиалов и обеспечивает хранение документации по их учету;
5.20.15. участвует во внедрении новых технологий и нового оборудования филиала;
5.20.16. участвует в соответствии с утвержденными графиками, в проверках состояния охраны труда и пожарной безопасности в подразделениях филиала.

5.21. Старший инспектор по охране труда и технике безопасности ОПК филиала ОАО «ТГК-16»

5.21.1. Обеспечивает функционирование СУОТ в филиале;
5.21.2. осуществляет руководство организационной работой по охране труда, координирует работу структурных подразделений в филиале;

5.21.3. контролирует наличие в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств в филиале для проведения подготовки по охране труда;
5.21.4. осуществляет контроль за обеспечением работников филиала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
5.21.5. контролирует соблюдение требований охраны труда, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников филиала, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
5.21.6. осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда в филиале;
5.21.7. осуществляет производственный контроль силами лабораторий филиала, а так же на договорной основе силами сторонних профильных организаций;
5.21.8. осуществляет контроль за проверкой знаний в области охраны труда и организует техническую учебу персонала филиала;
5.21.9. организует и проводит конкурсы профмастерства и конкурсы по ОТ в подразделениях филиала;
5.21.10. осуществляет планирование бюджета в области охраны труда;
5.21.11. организует разработку структурными подразделениями филиала мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
5.21.12. осуществляет проведение вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности вновь принимаемому персоналу на филиал и персоналу подрядных организаций;
5.21.13. осуществляет составление отчетности в области охраны труда (годовой отчетности филиала по приказам общества, статистической государственной отчетности, отраслевой отчетности по приказам Минэнерго, отчетов в надзорные органы и пр.);
5.21.14. осуществляет ведение договоров, заключенных для реализации нужд филиала, в области охраны труда, работу с подрядными организациями – исполнителями работ;
5.21.15. осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
5.21.16. участвует в разработке и пересмотре локальных актов филиала по охране труда, в том числе инструкций по ОТ и ТБ;
5.21.17. участвует в организации и проведении подготовки по охране труда сотрудников филиала;
5.21.18. контролирует обеспечение и использование спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение, смывающих и обезвреживающих средств;
5.21.19. участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
5.21.20. участвует в управлении профессиональными рисками;
5.21.21. участвует в работе станционной комиссии по проверке знаний у руководителей и специалистов филиала правил, норм и инструкций по охране и безопасности труда с учетом требований Правил работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации;
5.21.22. организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях филиала, фиксирует нарушений, контролирует их своевременное устранение;
5.21.23. дает предписания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда в филиале, контролирует их выполнение;
5.21.24. участвует в расследовании аварий, произошедших в филиале, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;
5.21.25. организует проведение проверки знаний ПТБ, ПТЭ, ППБ, для руководителей и специалистов и эксплуатационного персонала;

5.21.26. осуществляет контроль за соблюдением требований ОТ и ТБ при производстве работ по нарядам-допускам.

5.22.Старший инспектор (ведущий инженер) по эксплуатации электростанций и предприятий сетей ОПК филиала ОАО «ТГК-16»

5.22.1 Проходит проверку знаний правил по охране труда, ПТЭ, ППБ и других норм и правил, не позднее одного месяца после назначения на должность, а также периодическую проверку знаний в установленном порядке;
5.22.2 контролирует работу с персоналом в структурных подразделениях филиала;
5.22.3 осуществляет обходы оборудования и рабочих мест филиала;
5.22.4 осуществляет контроль за надежной и безаварийной эксплуатацией энергооборудования филиала;
5.22.5 осуществляет производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности при эксплуатации энергетического оборудования филиала;
5.22.6 проводит работы, направленные на повышение надежности эксплуатации энергооборудования и предупреждение аварий и инцидентов в филиале;
5.22.7 участвует в работе комиссий по расследованию причин аварий и инцидентов в работе энергооборудования, а также в расследовании случаев нарушения персоналом требований ПТЭ, производственных инструкций, обеспечивает своевременное и правильное оформление результатов расследования аварий и инцидентов в работе, происшедших в филиале и представляет соответствующую документацию в ОПК центрального офиса ОАО «ТГК-16»;
5.22.8 принимает участие в работе комиссий по проверке знаний у руководителей и специалистов филиала ПТЭ, производственных и должностных инструкций с учетом требований Правил работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации;
5.22.9 осуществляет контроль за выполнением персоналом требований производственных инструкций, инструкций по пожарной безопасности, наличие на рабочих местах необходимых схем, наличие в зданиях и сооружениях планов эвакуации людей, своевременность их корректировки, а также за составом и правильностью ведения оперативно-технической документации;
5.22.10 осуществляет контроль за своевременным выполнением подразделениями филиала мероприятий по предотвращению и устранению нарушений ПТЭ, «узких» мест, предусмотренных актами расследования аварий и инцидентов, предписаний вышестоящих организаций;
5.22.11 осуществляет контроль за своевременной и качественной разработкой в подразделениях филиала тематических планов и программ, проведением противоаварийных тренировок, соблюдением графиков проведения тренировок с персоналом;
5.22.12 осуществляет контроль за состоянием охраны труда;
5.22.13 осуществляет контроль за выполнением персоналом филиала требований производственных инструкций, инструкций по пожарной безопасности, за наличие на рабочих местах необходимых схем и чертежей, наличие в зданиях и сооружениях планов эвакуации людей, своевременности их корректировки, а также правильное ведение и состав оперативно-технической документации;
5.22.14 обеспечивает контроль за соответствием режима работы оборудования требованиям действующих в филиале инструкций, технологическим нормам, режимным картам и выполнение мероприятий по устранению выявленных нарушений;
5.22.15 обеспечивает контроль за правильностью работы КИП и А и технологической защиты оборудования (выборочно) и своевременное устранение недостатков в работе этих приборов и устройств;

5.22.16 осуществляет контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных актами расследования технологических нарушений в работе, пожаров, предписаний Территориального органа Ростехнадзора, ОАО «ТГК-16», ГПН, планов мероприятий по предупреждению и устранению нарушений требований ПТЭ, ППБ, аварийно-опасных очагов и планов подготовки к прохождению паводка, грозового сезона, осенне-зимнего максимума нагрузок;
5.22.17 осуществляет контроль за выполнением персоналом требований «Правил работы с персоналом в организациях электроэнергетики РФ» (по вопросам, входящим в его компетенцию);
5.22.18 осуществляет контроль за выполнением подразделениями филиала планов-графиков работы с персоналом;
5.22.19 обеспечивает контроль за проведением проверки знаний персонала по ОТ и ТБ, ПТБ, ПТЭ, производственных и должностных инструкций;
5.22.20 осуществляет контроль за разработкой в цехах тематических планов и программ проведения противоаварийных и противопожарных тренировок, соответствием проводимых тренировок утвержденным программам, соблюдением графиков тренировок.

5.23. Старший инженер по техническому надзору ОПК филиала ОАО «ТГК-16»

5.23.1 Проходит проверку знаний правил по охране труда, ПТЭ, ППБ и других норм и правил, не позднее одного месяца после назначения на должность, а также периодическую проверку знаний в установленном порядке;
5.23.2 контролирует работу с персоналом в структурных подразделениях филиала;
5.23.3 осуществляет обходы оборудования и рабочих мест филиала;
5.23.4 осуществляет технический надзор за работой оборудования филиала;
5.23.5 участвует в работе комиссий по расследованию причин аварий и инцидентов в работе энергооборудования, а также в расследовании случаев нарушения персоналом требований ПТЭ, производственных инструкций, обеспечивает своевременное и правильное оформление результатов расследования аварий и инцидентов в работе, происшедших на филиале и представляет соответствующую документацию в ОПК центрального офиса ОАО «ТГК-16»;
5.23.6 принимает участие в работе комиссий по проверке знаний у руководителей и специалистов филиала ПТЭ, производственных и должностных инструкций с учетом требований Правил работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации;
5.23.7 осуществляет контроль за выполнением персоналом требований производственных инструкций, инструкций по пожарной безопасности, наличие на рабочих местах необходимых схем, наличие в зданиях и сооружениях планов эвакуации людей, своевременность их корректировки, а также за составом и правильностью ведения оперативно-технической документации;
5.23.8 осуществляет контроль за своевременным выполнением подразделениями филиала мероприятий по предотвращению и устранению нарушений ПТЭ, «узких» мест, предусмотренных актами расследования аварий и инцидентов, предписаний вышестоящих организаций;
5.23.9 осуществляет контроль за состоянием охраны труда;
5.23.10 обеспечивает контроль за соответствием режима работы оборудования требованиям действующих на филиале инструкций, технологическим нормам, режимным картам и выполнение мероприятий по устранению выявленных нарушений;
5.23.11 осуществляет контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных актами расследования технологических нарушений в работе, предписаний Территориального органа Ростехнадзора, ОАО «ТГК-16», ГПН, планов мероприятий по предупреждению и устранению

нарушений требований ПТЭ, ППБ, аварийно-опасных очагов и планов подготовки к прохождению паводка, грозового сезона, осенне-зимнего максимума нагрузок;
5.23.12 осуществляет контроль за выполнением персоналом требований «Правил работы с персоналом в организациях электроэнергетики РФ» (по вопросам, входящим в его компетенцию);
5.23.13 осуществляет контроль за выполнением подразделениями филиала планов-графиков работы с персоналом;
5.23.14 обеспечивает контроль за проведением проверки знаний персонала ОТ и ТБ, ПТЭ, ППБ, производственных и должностных инструкций.

5.24.Начальник административно-хозяйственной службы филиала ОАО «ТГК-16»

5.24.1. Организует разъяснительную работу в коллективе по соблюдению трудовой дисциплины;
5.24.2. организует и контролирует своевременное прохождение работниками филиала медицинских осмотров; психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников филиала;
5.24.3. осуществляет контроль за состоянием охраны труда филиала;
5.24.4. контролирует работу с персоналом в подчиненном структурном подразделении филиала.

5.25. Начальник производственно-технического отдела филиала ОАО «ТГК-16»

5.25.1. Проходит проверку знаний правил по охране труда, ПТЭ, ППБ и других норм и правил, не позднее одного месяца после назначения на должность, а также периодическую проверку знаний с учетом требований Правил работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации в установленном порядке;
5.25.2. организует обеспечение нормативно-технической документацией структурные подразделения филиала;
5.25.3. организует работу с персоналом производственно-технического отдела филиала;
5.254.обеспечивает разработку и своевременный пересмотр инструкций по охране труда по профессиям и на производство отдельных видов работ;
5.25.7. осуществляет контроль за состоянием охраны труда.

5.26. Начальник отдела управления персоналом (руководитель группы кадров) филиала ОАО «ТГК-16»

5.26.1 Организует работу и контроль по подготовке, переподготовке и повышению квалификации персонала филиала;
5.26.2 разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка филиала;
5.26.3 контролирует наличие предварительного медицинского осмотра персонала при поступлении на работу с последующей организацией возмещения затрат работнику;
5.26.4 организует работу по правильному заполнению трудовых книжек работающих в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, «Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих» и «Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих»;
5.26.5 организует специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей руководителей структурных подразделений и специалистов, инженерно-технических работников, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также осуществляющие контроль и технический надзор за проведением работ не реже одного раза в 3 года установленной продолжительности;

5.26.6 обеспечивает предоставление персоналу филиала льгот и компенсаций за выполнение работ с вредными и тяжелыми условиями труда;
5.26.7 информирует работников филиала об условиях труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
5.26.8 контролирует режим труда и отдыха работников филиала в соответствии с трудовым законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка филиала;
5.26.9 принимает участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда в филиале;
5.26.10 соблюдает установленные для отдельных категорий работников филиала ограничения на привлечение их к выполнению тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда, к выполнению работ в ночное время, а также к сверхурочным работам;
5.26.11 принимает участие в подготовке поименных списков сотрудников филиала для прохождения медицинских осмотров; психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
5.26.12 принимает участие в работе комиссии филиала по подготовке коллективного договора.

5.27. Руководитель структурного подразделения

5.27.1 Обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении;
5.27.2 обеспечивает функционирование СУОТ в подразделении;
5.27.3 несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
5.27.4 распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
5.27.5 содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
5.27.6 обеспечивает своевременное прохождение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;
5.27.7 обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
5.27.8 организовывает своевременный и качественный ремонт закрепленного оборудования,
5.27.9 обеспечивает безопасное проведение ремонтных работ, ремонтных работ на высоте по наряду-допуску, по общему наряду, распоряжению и Акту-допуску;
5.27.10 контролирует персонал подрядных организаций, в части качественного ремонта, соблюдении требований охраны труда и инструкций по охране труда и соответствие квалификации работников подрядных организаций к виду выполняемой работы;
5.27.11 организует проведение подготовки персонала структурного подразделения по охране труда;
5.27.12 организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
5.27.13 организует обеспечение молоком соответствующего контингента работников структурного подразделения;
5.27.14 обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;

5.27.15 организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
5.27.16 при производстве работ осуществляет допуск персонала подразделения и/или персонала подрядных организаций по наряду-допуску или акту-допуску,
5.27.17 участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
5.27.18 участвует в организации управления профессиональными рисками;
5.27.19 участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
5.27.20 принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
5.27.21 принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
5.27.22 своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
5.27.23 обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;
5.27.24 обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
5.27.25 приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
5.27.26 обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
5.27.27 при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

5.28. Работник

5.28.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний непосредственного руководителя работ;
5.28.2. выполняет работу в строгом соответствии с полученным заданием уполномоченного лица компании с соблюдением правил ОТ и ТБ;
5.28.3. проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования;
5.28.4. проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
5.28.5. участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
5.28.6. содержит в чистоте свое рабочее место;
5.28.7. перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
5.28.8. следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

5.28.9. проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
5.28.10. выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
5.28.11. правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
5.28.12. извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
5.28.13. при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком (регламентом) действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
5.28.14. принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

6. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

Для функционирования системы управления охраной труда в ОАО «ТГК-16» предусмотрено ряд процедур, направленных на достижение установленных целей СУОТ. Для эффективного внедрения предусмотренных процедур в ОАО «ТГК-16» вводится 4-х – ступенчатая система контроля функционирования СУОТ:

№ п/п	Наименование направлений	Периодичность проведения	Ответственные исполнители	Оформление результатов	Кто контролирует
1.	I ступень контроля	Постоянно в течение рабочей смены осуществляет контроль соблюдения норм охраны труда (ОТ) на своем рабочем месте	Начальники смен цехов, сменные инженера, мастера участков	Оперативный журнал, журнал дефектов, журнал производственного контроля цеха	II ступень
2.	II ступень контроля	Не реже 1 раза в месяц на каждом рабочем месте при проведении цехового дня ОТ	Начальники цехов, их заместители, руководители и специалисты подразделений, уполномоченные по охране труда	Оперативный журнал, журнал дефектов, журнал производственного контроля цеха, Акт II ступени производственного контроля	III ступень, ОПК
3.	III ступень контроля	Не реже 1 раза в месяц на каждом рабочем месте при проведении станционного дня ОТ	Руководители и специалисты предприятия	Акт III ступени производственного контроля, журнал обхода рабочих мест руководителями станции	Главный инженер
4.	IV ступень контроля	1 раз в 6 месяцев по объектам предприятия по плану (графику) комплексных проверок	Комиссия	Отчет о комплексной проверке, приказ с планом мероприятий	Председатель комиссии

6.1. Процедура подготовки работников по охране труда

Подготовка работников ОАО «ТГК-16» в области охраны труда предусматривает:

- обучения персонала безопасным методам и приемам выполнения работ,
- проведение инструктажей по охране труда;
- проведение проверки знаний по охране труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (статьи 212, 225), с «Правилами работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации», утвержденными приказом Минтопэнерго России от 19.02.2000 г. № 49;
- обеспечение обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве.

Обучение персонала предприятия безопасным методам и приемам выполнения работ осуществляется в соответствии с отраслевыми нормативами и государственными стандартами. Объем знаний по охране труда для каждого работника определяется должностной инструкцией и/или инструкциями по охране труда. Структура подготовки и обучения приведена в таблице.

№ п/п	Наименование Направления	Периодичность проведения	Ответственные исполнители	Оформление результатов	Кто контролирует
1	2	3	4	5	6
1.	Отбор вновь принимаемых работников из числа выпускников ВУЗов и профтехучилищ, опытных и обученных работников других предприятий. Первичное тестирование.	При поступлении на работу	Отдел управления персоналом	Протокол тестирования.	Работодатель
2.	Вводный инструктаж всех вновь принимаемых работников на предприятие по пожарной безопасности и охране труда.	При поступлении на работу	Отдел производственного контроля	1. Журнал вводного инструктажа.	Отдел производственного контроля
3.	Первичный инструктаж на рабочем месте. Подготовка по новой должности с обучением на рабочем месте (стажировка). Дублирование для оперативного персонала. Проверка знаний норм и правил технической эксплуатации, пожарной безопасности и охраны труда, ОПП.	До начала самостоятельной работы	Начальник цеха, заместитель начальника цеха, руководители подразделений	1. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте. 2. Протокол и журнал проверки знаний. 3. Приказ или распоряжение о допуске к самостоятельной работе.	Отдел производственного контроля
4.	Повторный инструктаж по охране труда. Специальная подготовка (дни работы с персоналом) для оперативного персонала, техническая учеба.	1 раз в месяц	Непосредственный руководитель	1. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте. 2. Журнал технической учебы.	Отдел производственного контроля
5.	Внеплановый инструктаж производственного персонала	1. При введении новых правил, инструкций. 2. При изменении процесса, замене оборудования	Непосредственный руководитель	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.	Отдел производственного контроля

		3. При нарушении инструкций и правил работающим. 4. По требованию контролирующих органов. 5. При перерыве в работе более 30 дней.			
6.	Целевой инструктаж по безопасности и охране труда.	При выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности; при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф; при производстве работ по наряду-допуску или распоряжению.	Непосредственный руководитель	В разрешительном документе (в оперативном журнале, бланке наряда-допуска, , в журнале инструктажа).	Начальник цеха, начальник смены цеха, заместитель начальника цеха, начальник смены цеха, старший мастер, мастер, ведущий инженер, инженер.
7.	Обучение и проверка знаний по промышленной безопасности, технической эксплуатации оборудования, пожарной безопасности, гигиене труда и безопасных приемов выполнения работ рабочими.	1 раз в год	Непосредственный руководитель, цеховая экзаменационная комиссия	1. Протокол проверки знаний. 2. Журнал обучения. 3. Журнал учета проверки знаний норм и правил.	Начальник цеха, ОПК
8.	Обучение и проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов цехов, ОПП.	Обучение 1 раз в 3 года. Проверка знаний 1 раз в 3 года.	ОПК, Отдел управления персоналом, начальники структурных подразделений.	1. Протокол заседания аттестационной комиссии. 2. Удостоверение об аттестации в области промышленной безопасности и охраны труда.	Отдел производственного контроля
9.	Обучение на курсах повышения квалификации (кратковременное, с отрывом от производства).	1 раз в 5 лет	Непосредственный руководитель..	Удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации.	Отдел управления персоналом

Порядок проведения инструктажей и проверки знаний, виды инструктажей, формы журналов регистрации инструктажей, порядок обучения по охране труда в обучающих организациях и проверки знаний требований охраны труда, формы протоколов и удостоверений о проверке знания осуществляются в соответствии с «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденными

Постановлением Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29, с «Правилами работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации», утвержденными приказом Минтопэнерго России от 19.02.2000 г. № 49, с «Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок», утвержденными приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2013 г. № 328н, с учетом особенностей и специфики организации обучения по охране труда в порядке, установленном организационно-распорядительными и локальными документами ОАО «ТГК-16».

Обучение рабочих основных профессий включает:

- подготовку вновь принятых рабочих;
- переподготовку (переобучение) рабочих;
- обучение рабочих вторым (смежным) профессиям;
- повышение квалификации рабочих.

Вновь принятые рабочие основных профессий, не имеющие профессионального образования направляются на обучение в организации (учреждения), реализующие программы профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования, начального профессионального образования, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Переподготовка (переобучение) рабочих основных профессий организуется с целью освоения новых профессий высвобождаемыми рабочими, которые не могут быть использованы по имеющимся у них профессиям, а также лицами, изъявившими желание сменить профессию.

Обучение рабочих вторым (смежным) профессиям организуется с целью получения новой профессии с начальным или более высоким уровнем квалификации.

Повышение квалификации рабочих направлено на совершенствование их профессиональных знаний, умений, навыков, рост мастерства по имеющимся профессиям. Повышение квалификации проводится в образовательных учреждениях в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Индивидуальная теоретическая подготовка вновь принятых рабочих основных профессий не допускается. Теоретическое и производственное обучение осуществляется в учебной группе образовательного учреждения.

Периодическая проверка знаний рабочих основных профессий в области охраны труда, инструкций по охране труда, оказание первой помощи проводится в объеме требований инструкций по охране труда и производственных инструкций не реже одного раза в 12 месяцев.

Подготовку проходят самостоятельно по утвержденным программам экзаменационной подготовки.

Проверка знаний проводится в комиссии в составе не менее 3-х человек. Состав комиссии определяется приказом. Проверка знаний проводится в форме устного экзамена по билетам. Билет должен содержать не менее 5 вопросов. Перед проверкой знаний организуются занятия, лекции, семинары, консультации.

Проверка знаний оформляется протоколом, в котором указывается:

- номер протокола;
- дата проверки;
- причина проверки знаний;
- состав комиссии;
- правила и инструкции
- Ф.И.О. проверяемого;
- место работы;
- должность (специальность);
- дата предыдущей проверки;
- оценка, группа по электробезопасности;

- результаты проверки знаний.

Заключение комиссии:

- общая оценка
- группа по электробезопасности;
- продолжительность дублирования;
- допущен к работе в качестве;
- допущен к специальным работам;
- дата следующей проверки;
- подписи с расшифровкой (председателя комиссии, членов комиссии).

Сдающий экзамен работник в протоколе под роспись ознакамливается с заключением комиссии.

Структура подготовки, обучения и проверки знаний (аттестации) приведена в таблице:

№ п/п	Наименование Направления	Периодичность проведения	Ответственные исполнители	Оформление результатов
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	Вводный инструктаж всех вновь принимаемых работников на предприятие по пожарной безопасности и охране труда.	При поступлении на работу	ОПК	1. Журнал вводного инструктажа.
2.	Первичный инструктаж на рабочем месте. Подготовка по новой должности с обучением на рабочем месте (стажировка). Дублирование (для оперативного персонала). Допуск к самостоятельной работе.	До начала самостоятельной работы	Начальник цеха, заместитель начальника цеха, руководители подразделений.	1. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте. 2. Приказ или распоряжение о допуске к самостоятельной работе.
3	Проверка знаний у производственного персонала в области промышленной безопасности в объеме производственных инструкций.	Перед допуском к самостоятельной работе.	Начальник цеха, заместитель начальника цеха, руководители подразделений.	1. Протокол и журнал проверки знаний. 2. Отметка в удостоверении о проведении проверки знаний.
4	Предаттестационная подготовка и первичная аттестация (проверка знаний) у специалистов по вопросам промышленной безопасности	Не позднее 1 месяца: -при назначении на должность; - при переводе на другую работу, если при осуществлении должностных обязанностей на этой работе требуется проведение аттестации; - при переходе из одной организации в другую.	Отдел управления персоналом, Отдел производственного контроля	1. Протокол заседания аттестационной комиссии. 2. Удостоверение об аттестации в области промышленной безопасности
5.	Первичная проверка знаний норм и правил технической эксплуатации, пожарной безопасности и охраны труда у руководителей, руководящих работников, специалистов и производственного персонала.	У руководителей, руководящих работников, специалистов – не позднее 1 месяца после назначения на должность; У производственного персонала - до начала самостоятельной работы.	Начальник цеха, заместитель начальника цеха, руководители подразделений.	1. Протокол и журнал проверки знаний. 2. Удостоверение о проверке знаний норм и правил технической эксплуатации, пожарной безопасности и охраны труда.

6.	Повторный инструктаж.	1 раз в месяц	Непосредственный руководитель	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.
7.	Специальная подготовка для оперативного персонала, техническая учеба.	1 раз в месяц с отрывом от производства	Непосредственный руководитель	Журнал технической учебы.
8.	Внеплановый инструктаж производственного персонала	1. При введении новых или переработанных правил, инструкций по промышленной безопасности и охраны труда. 2. При изменении технологического процесса, замене и модернизации оборудования. 3. При нарушении работником требований правил, инструкций по промышленной безопасности и охраны труда. 4. По требованию органов государственного надзора. 5. При перерыве в работе более 30 дней.	Непосредственный руководитель	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.
9.	Внеочередная проверка знаний норм и правил технической эксплуатации, пожарной безопасности и охраны труда у руководителей, руководящих работников, специалистов и производственного персонала.	1. При введении новых или переработанных правил, инструкций по промышленной безопасности и охраны труда. 2. При установке нового оборудования, изменении главных электрических и технологических схем. 3. При нарушении работником требований правил, инструкций по промышленной безопасности и охраны труда. 4. По требованию органов государственного надзора. 5. При перерыве в работе более 6 месяцев. 6. При назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний правил и норм. 7. По заключению комиссий, расследовавших аварии, несчастные случаи	Начальник цеха, заместитель начальника цеха, руководители подразделений.	1. Протокол и журнал проверки знаний.
10.	Целевой инструктаж по безопасности и охране труда	При выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности; при ликвидации последствий аварий,	Начальник цеха, заместитель начальника цеха, начальник смены цеха, старший мастер, мастер,	1. Оперативный журнал, бланк наряда-допуска, журнал инструктажей

		стихийных бедствий, катастроф; при производстве работ по наряду-допуску или распоряжению.	ведущий инженер, инженер.	
11.	Предаттестационная подготовка и периодическая аттестация (проверка знаний) у специалистов по вопросам промышленной безопасности	1 раз в пять лет, если другие сроки не предусмотрены иными нормативными актами	Отдел управления персоналом, Отдел производственного контроля, начальники структурных подразделений	1. Протокол заседания аттестационной комиссии. 2. Удостоверение об аттестации в области промышленной безопасности
12.	Периодическая проверка знаний норм и правил технической эксплуатации, пожарной безопасности и охраны труда у руководителей, руководящих работников, специалистов и производственного персонала	1 раз в 3 года. При этом: -у оперативных руководителей, руководителей оперативно-ремонтного персонала, непосредственно организующего работу в электроустановках или имеющего право ведения оперативных переговоров, специалистов, выполняющих наладочные работы, профилактические испытания и производственного персонала - не реже 1 раза в год	Отдел управления персоналом, Отдел производственного контроля, начальники структурных подразделений	1. Протокол и журнал проверки знаний. 2. Удостоверение о проверке знаний норм и правил технической эксплуатации, пожарной безопасности и охраны труда
13.	Периодическая проверка знаний у производственного персонала в области промышленной безопасности в объеме производственных инструкций	Не реже одного раза в 12 месяцев	Начальник цеха, заместитель начальника цеха, руководители подразделений	1. Протокол и журнал проверки знаний. 2. Отметка в удостоверении о проведении проверки знаний
14.	Обучение и проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов	1 раз в 3 года	Отдел управления персоналом, Отдел производственного контроля, начальники структурных подразделений	1. Протокол заседания экзаменационной комиссии. 2. Удостоверение о прохождении проверки знаний в области ОТ

В рамках 4-х ступенчатого контроля ОАО «ТГК-16», а так же мероприятий по реализации практических навыков персонала ОАО «ТГК-16» по охране труда на предприятии проводятся дни охраны труда (далее – дни ОТ) по следующей схеме:

№ п/п	Наименование	Периодичность проведения	Ответственный за проведение	Оформление результатов работы
1	2	3	4	5
1.	В структурных подразделениях (цехах, отделах, лабораториях) (II ступень производственного контроля)	1 раз в месяц во вторую неделю месяца	Начальники подразделений, уполномоченные по охране труда	Акт проведения дня ОТ в структурном подразделении

2.	На ТЭЦ с руководителями цехов, главными специалистами, заместителями директора и главного инженера (III ступень производственного контроля)	1 раз в месяц в третью среду месяца	Директор, главный инженер, заместители директора и главного инженера, начальники цехов и отделов	Акт проведения станционного дня ОТ на ТЭЦ
3.	Оперативное совещание по результатам работы дня ОТ III ступени производственного контроля	1 раз в месяц в третью среду	Директор	Приказ с планом мероприятий
4.	Устранение нарушений выявленные в день ОТ	Ежемесячно	Начальник цеха, начальник участка	Отчет о выполнении
5.	Внеочередная аттестация по промышленной безопасности и ОТ	При выявлении грубых нарушений	Комиссия по проверке знаний норм и правил	Протокол проверки знаний

В каждом филиале ОАО «ТГК-16» и в центральном офисе создается техническая библиотека и обеспечивается возможность работникам пользоваться учебниками, учебными пособиями и другой технической литературой, относящейся к профилю деятельности организации, а также нормативно-техническими документами в области охраны труда.

Рабочие места работников оснащаются персональными компьютерами дающими возможность наполнения информационной базы нормативно-правовыми и руководящими актами по промышленной безопасности и охраны труда через информационно-справочные системы «Техэксперт» и «Консультант Плюс» или им подобные.

6.2. Процедура организации и проведения оценки условий труда

Оценка условий труда в ОАО «ТГК-16» проводится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Специальная оценка условий труда (далее – СОУТ) - единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

СОУТ является одним из важнейших направлений работы по обеспечению прав работников на охрану жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности. СОУТ подлежат все рабочие места предприятия. СОУТ на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено законом, указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении СОУТ.

Для организации и проведения СОУТ на рабочих местах работников приказом генерального директора ОАО «ТГК-16» или директора филиала ОАО «ТГК-16» создается комиссия по проведению СОУТ. СОУТ проводится совместно комиссией по специальной оценке условий труда ОАО «ТГК-16» и специализированной подрядной организацией, соответствующей требованиям статьи 19 Федерального закона № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и привлекаемой на основании гражданско-правового договора.

При проведении специальной оценки условий труда выполняются задачи по организации СОУТ с соблюдением порядка ее проведения, утверждаются результаты идентификации потенциально опасных и (или) вредных производственных факторов.

По результатам проведения СОУТ устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

В соответствии с основными задачами комиссия по специальной оценке условий труда реализует следующие функции:

- определяет структурные подразделения, где будет проводиться СОУТ;
- составляет перечни рабочих мест, подвергаемых СОУТ;
- разрабатывает графики проведения СОУТ;
- контролирует ход выполнения СОУТ с соблюдением порядка ее проведения;
- утверждает результаты СОУТ;
- знакомит работников с результатами СОУТ под роспись в картах СОУТ;
- направляет результаты СОУТ в Отдел управления персоналом для внесение изменений в трудовые договора в части компенсаций и гарантий;
- подаёт декларацию в Государственную Инспекцию Труда,
- размещает результаты СОУТ на сайте ОАО «ТГК-16»,
- направляет результаты СОУТ в Отдел управления персоналом для внесения изменений в трудовые договора в части компенсаций и гарантий.

6.3. Процедура управления профессиональными рисками

ОАО «ТГК-16» устанавливает порядок реализации следующих мер по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

Опасности, представляющие угрозу жизни и здоровью работников предприятия:

а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса, в котлован, в шахту при подъеме или спуске при нештатной ситуации;
- опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;
- опасность удара;
- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;
- опасность натыкания на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу сварочных проводах, тросах, нитях;
- опасность затягивания или попадания в ловушку;
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
- опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность воздействия газа под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность воздействия механического упругого элемента;
- опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении;
- опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за попадания под движущиеся части механизмов, из-за падения пиломатериалов, из-за падения;
- опасность падения груза;

- опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;

- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);

- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);

- опасность разрыва;

- опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

- опасность поражения электростатическим зарядом;

- опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;

- опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;

- опасность поражения при прямом попадании молнии;

- опасность косвенного поражения молнией;

в) термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;

- опасность ожога от воздействия открытого пламени;

- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;

- опасность теплового удара при длительном нахождении вблизи открытого пламени;

- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;

- ожог роговицы глаза;

- опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру;

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;

- опасность воздействия повышенных температур воздуха;

- опасность воздействия влажности;

- опасность воздействия скорости движения воздуха;

д) опасности из-за недостатка кислорода в воздухе:

- опасность недостатка кислорода в замкнутых технологических емкостях;

- опасность недостатка кислорода из-за вытеснения его другими газами или жидкостями;

- опасность недостатка кислорода в подземных сооружениях;

- опасность недостатка кислорода в безвоздушных средах;

е) барометрические опасности:

- опасность неоптимального барометрического давления;

- опасность от повышенного барометрического давления;

- опасность от пониженного барометрического давления;

- опасность от резкого изменения барометрического давления;

ж) опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность от контакта с высокоопасными веществами;
- опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;
- опасность веществ, которые вследствие реагирования со щелочами, кислотами, аминами, диоксидом серы, тиомочевинной, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару и взрыву;
- опасность образования токсичных паров при нагревании;
- опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;
- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

з) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

- опасность воздействия пыли на глаза;
- опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
- опасность воздействия пыли на кожу;
- опасность, связанная с выбросом пыли;
- опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;
- опасность воздействия на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих смазочные масла;
- опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;

и) опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

- опасность из-за воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов;
- опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;
- опасности из-за укуса переносчиков инфекций;

к) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
- опасность физических перегрузок от периодического поднятия тяжелых узлов и деталей машин;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;

л) опасности, связанные с воздействием шума:

- опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;
- опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности;

м) опасности, связанные с воздействием вибрации:

- опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;
- опасность, связанная с воздействием общей вибрации;

н) опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- опасность повышенной яркости света;
- опасность пониженной контрастности;

о) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:

- опасность, связанная с ослаблением геомагнитного поля;
- опасность, связанная с воздействием электростатического поля;

- опасность, связанная с воздействием постоянного магнитного поля;
- опасность, связанная с воздействием электрического поля промышленной частоты;
- опасность, связанная с воздействием магнитного поля промышленной частоты;
- опасность от электромагнитных излучений;
- опасность, связанная с воздействием лазерного излучения;
- опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения;

п) опасности, связанные с воздействием ионизирующих излучений:
- опасность, связанная с воздействием гамма-излучения;
- опасность, связанная с воздействием рентгеновского излучения;
- опасность, связанная с воздействием альфа-, бета-излучений, электронного или ионного и нейтронного излучений;

р) опасности, связанные с воздействием животных:
- опасность укуса;
- опасность разрыва;
- опасность раздавливания;
- опасность заражения;
- опасность воздействия выделений;

с) опасности, связанные с воздействием насекомых:
- опасность укуса;
- опасность попадания в организм;
- опасность инвазий гельминтов;

т) опасности, связанные с воздействием растений:
- опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;
- опасность ожога выделяемыми растениями веществами;
- опасность пореза растениями;

у) опасность утонуть:
- опасность утонуть в водоеме, шламонакопителе;
- опасность утонуть в технологической емкости;
- опасность утонуть в момент затопления технического помещения или подвала;

ф) опасность расположения рабочего места:
- опасности выполнения электромонтажных работ на столбах, опорах высоковольтных передач;

опасность при выполнении альпинистских работ;
- опасность выполнения кровельных работ на крышах, имеющих большой угол наклона рабочей поверхности;
- опасность, связанная с выполнением работ на значительной глубине;
- опасность, связанная с выполнением работ под землей;
- опасность, связанная с выполнением работ в туннелях;
- опасность выполнения водолазных работ;

х) опасности, связанные с организационными недостатками:
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;

- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

ц) опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воспламенения;
- опасность воздействия открытого пламени;
- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
- опасность воздействия огнетушащих веществ;
- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

ч) опасности обрушения:

- опасность обрушения подземных конструкций;
- опасность обрушения наземных конструкций;

ш) опасности транспорта:

- опасность наезда на человека;
- опасность падения с транспортного средства;
- опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;
- опасность опрокидывания транспортного средства при нарушении способов установки и строповки грузов;
- опасность от груза, перемещающегося во время движения транспортного средства, из-за несоблюдения правил его укладки и крепления;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
- опасность опрокидывания транспортного средства при проведении работ;

щ) опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов:

- опасность, связанная с дегустацией отравленной пищи;

ы) опасности насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц;

э) опасности взрыва:

- опасность самовозгорания горючих веществ;
- опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;
- опасность воздействия ударной волны;
- опасность воздействия высокого давления при взрыве;
- опасность ожога при взрыве;
- опасность обрушения горных пород при взрыве;

ю) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
- опасность отравления.

Руководители структурных подразделений предприятия назначаются лицами, ответственными за проведение идентификации опасностей и оценку рисков, на которых возлагается ответственность по управлению рисками в структурных подразделениях с привлечением специалиста охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда, работников или уполномоченных по охране труда. Процедуры выявления опасностей и оценки значений

профессиональных рисков необходимо постоянно совершенствовать и поддерживать в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению.

Снижение значений профессиональных рисков осуществляется следующими основными мерами:

- исключение выполнения опасной работы, операции;
- замена опасной работы, технологического процесса (операции) менее опасной;
- реализация и внедрение технических средств и методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, средств коллективной защиты в соответствии с характером выполнения работ;
- страхование профессионального риска.

Страхование работодателями работников с повышенной степенью производственного риска повреждения здоровья, подвергающихся воздействию опасных и вредных производственных факторов, осуществляется в соответствии с Законодательством и отраслевыми нормативами.

6.4. Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников

6.4.1. В ОАО «ТГК-16» в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н и от 5 декабря 2014 г. № 801н осуществляются обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры работников.

Для направления работников на прохождение периодического медицинского осмотра (обследования) ежегодно составляются поименные списки работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру) на основании списков контингентов.

По результатам проведения периодического медицинского осмотра медицинская организация, проводившая медицинский осмотр, предоставляет заключительный акт, согласованный с Роспотребнадзором РТ.

6.4.2. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности» сотрудники ОАО «ТГК-16» проходят психиатрическое освидетельствование 1 раз в пять лет.

Для направления работника на прохождение психиатрического освидетельствования утверждается список персонала предприятия, подлежащих прохождению освидетельствования.

По результатам проведения психиатрического освидетельствования медицинская организация, проводившая психиатрическое освидетельствование, предоставляет решение врачебной комиссии о результатах освидетельствования.

6.5. Процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях

6.5.1. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется в трудовых договорах с работниками, в которых содержится следующая информация:

- сведения об условиях труда, установленные по результатам аттестации рабочих мест и/или специальной оценки условий труда;
- о гарантиях и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- об установлении дополнительного ежегодного оплачиваемого отпуска;
- об установлении повышенного размера оплаты труда.

6.5.2. Работники информируются о полагающихся им спецодежде, спецобуви и других средствах индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средствах при проведении вводного инструктажа, при ознакомлении и изучении инструкций по охране труда по специальностям и видам работ, при ознакомлении с коллективным договором (находится на общедоступном серверном диске предприятия).

Обеспечение средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) осуществляется в соответствии с «Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» (как документом, устанавливающим минимальные нормы), установленным порядком их выдачи, хранения и пользования, а также Законом Российской Федерации о предприятии, расширяющим возможности предприятия в этой части. Коллективным договором устанавливается обязанности работодателя, принятые в качестве дополнительных мер по обеспечению работников спецодеждой, спецобувью и другими средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

Выдача работникам спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств фиксируется в личных карточках учета выдачи.

6.5.3. Работник ознакамливается с результатами проведенной на его рабочем месте аттестации рабочих мест и/или специальной оценки условий труда под личную подпись в карте аттестации и/или специальной оценки условий труда.

На сайте ОАО «ТГК-16» размещается информация о проведении специальной оценки условий труда, сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда, перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах, на которых проводилась специальной оценки условий труда, в срок не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

6.6. Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников

Установление для работников оптимальных режимов труда и отдыха ведется с учетом специфики их труда, в первую очередь - на работах с повышенными физическими и нервно-эмоциональными нагрузками, в условиях монотонности, с воздействием опасных и вредных производственных факторов.

С целью организации эффективной процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников ОАО «ТГК-16» работодателем используются следующие принципы:

- рационального использования рабочего времени;
- сменный режим работы, включая работу в ночное время;
- наличие внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

- предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков работникам;

- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

Трудовой распорядок на предприятии определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, которые включены в коллективный договор. Продолжительность рабочего дня устанавливается из расчета 40 часовой рабочей недели (статья 91 Трудового Кодекса Российской Федерации).

Перерывы для приема пищи и отдыха предоставляются в течение рабочей смены в зависимости от производственных условий и включаются в рабочее время.

Графики работы сменного персонала составляются на год и утверждаются генеральным директором или директором филиала по согласованию с профсоюзным комитетом в соответствии с производственным календарем.

Всем работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней в соответствии с утвержденным графиком.

6.7. Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами ОАО «ТГК-16» устанавливает:

- порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

- порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

- перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

Работники ОАО «ТГК-16» обеспечиваются спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ согласно типовым нормам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 25.04.2011 г. № 340н, от 01.10.2008 г. № 541н, утвержденным Постановлением Минтруда РФ от 16.07.2007 г. № 477 и в соответствии с коллективным договором.

Приобретение, выдача, учет, применение, хранение и уход за СИЗ на предприятии проводится в соответствии с требованиями «Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 г. № 290н.

Стирка и мелкий ремонт спецодежды проводится согласно утвержденному графику в прачечной предприятия.

Работники ОАО «ТГК-16» обеспечиваются смывающими и обезвреживающими средствами на основании статей 212, 221 Трудового Кодекса Российской Федерации, приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» от 17.12.2010 г. № 1122н и в соответствии с коллективным договором филиалов ОАО «ТГК-16».

Выдача работникам специальной одежды и специальной обуви и других СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств отражаются в личных карточках учеты выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств, которые ведутся и заполняются в структурных

подразделениях на каждого работника, получающего СИЗ, смывающие и обезвреживающие средства.

Согласно статьи 223 Трудового кодекса Российской Федерации на предприятии созданы пункты оказания первой помощи, которые укомплектованы аптечками для оказания первой помощи. Комплектация аптечек для оказания первой помощи изделиями медицинского назначения осуществляется в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 05.03.2011 г. № 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам». Распоряжением по структурному подразделению назначаются лица, ответственные за содержание и своевременное пополнение аптечек для оказания первой помощи.

6.8. Процедура обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием

Бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов производится работникам ОАО «ТГК-16», указанным в «Перечне категорий работников, занятых на работах с вредными условиями труда, которым производится бесплатная выдача молока» в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда, обусловленными наличием на рабочем месте вредных производственных факторов, предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов приведенного в приложении № 3 к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 февраля 2009 г. N 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов», и уровни которых превышают установленные нормативы.

6.9. Процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией

Проведение подрядных работ или снабжения безопасной продукцией предприятия проводится в соответствии с требованиями правил и норм безопасности.

ОАО «ТГК-16» установлен следующий порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;
- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда на предприятии (в том числе и при вводном инструктаже сотрудников подрядной организации), имеющихся опасностях;
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований, установленных на предприятии в области охраны труда.

Обеспечение безопасности при строительстве, ремонте и эксплуатации производственных зданий и сооружений достигается соблюдением требований по охране труда при их проектировании, строительстве, эксплуатации, реконструкции и ремонте, изложенных в соответствующих СНиП, нормах проектирования, правилах и инструкциях.

При выполнении в подразделениях предприятия ремонтных, наладочных и других работ на одном и том же оборудовании или сооружении цеха (участка) одновременно несколькими организациями по прямым договорам с предприятием руководитель подразделения совместно с руководством подрядных организаций разрабатывает совмещенный график работ и общие мероприятия по технике безопасности и охране труда, которые должны быть утверждены главным инженером предприятия.

Ответственность за подготовку рабочего места, координацию действий по выполнению совмещенного графика работ и общих мероприятий по технике безопасности и допуск к работам несет руководитель филиала ОАО «ТГК-16».

Выполнение работ подрядными организациями вблизи теплоэнергетического оборудования в действующих цехах производится по наряду - допуску, выдаваемому в соответствии с РД 34.03.201-97 - «Правила техники безопасности при эксплуатации теплотехнического оборудования электростанций и тепловых сетей», а при работе в электроустановках в соответствии с «Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок».

Ответственность за организацию и выполнение мероприятий по охране труда на своих участках работы, за соответствующую квалификацию персонала и соблюдение им правил техники безопасности и инструкций по охране труда несут руководители подрядных организаций.

Допуск строительно - монтажных организаций к работам на территории филиалов ОАО «ТГК-16» осуществляется после оформления заказчиком и подрядчиком акта - допуска согласно СНиП 12-03-99-2001.

Наряд на выполнение работ строительно - монтажной организацией выписывается подрядчиком. Мероприятия по обеспечению безопасности труда и порядок производства работ, указанные в наряде, согласовываются в части предупреждения воздействия персонала строительно - монтажной организации на состояние эксплуатации энергетических установок и техники безопасности в цехе с его руководителем. Не допускается выдача наряда строительно - монтажной организации руководителями и специалистами цехов.

Руководители подрядных, субподрядных организаций и их работники, поставщики, контрагенты и другие лица, причастные к деятельности ОАО «ТГК-16», обязаны применять в своей деятельности регламенты, положения и стандарты, соответствующие регламентам, положениям и стандартам ОАО «ТГК-16» в области охраны труда и проводить политику в области охраны труда в соответствии с принятой в ОАО «ТГК-16».

7. Планирование мероприятий по реализации процедур

Планирование мероприятий по реализации процедур предусматривает перспективное, текущее и оперативное планирование мероприятий в области охраны труда с учетом выявленных опасностей, расчета и оценки профессиональных рисков, оказывающих значительное воздействие на условия и охрану труда работников.

Планы должны предусматривать достижение целей и выполнение основных задач СУОТ с учетом анализа материалов расследования аварий, опасных происшествий, несчастных случаев, результатов специальной оценки условий труда, нарушений и недостатков, выявленных органами надзора и контроля в результате государственного надзора и контроля, общественного контроля, комиссиями, руководителями и специалистами предприятия в результате комплексных, целевых и многоуровневых проверок, проведения Дня ОТ, по результатам проведения СУОТ на предприятии и т.д.

Перспективное планирование предусматривает приведение эксплуатируемых объектов к требованиям действующих нормативно – технических документов, и норм законодательства в области охраны труда, в том числе проведение капитального ремонта оборудования,

реконструкции, строительства, технического перевооружения, ликвидации части (его составляющей) опасного производственного объекта и модернизации действующих объектов, внедрении новых технологических процессов и т.п, приведения рабочих мест к нормативным требованиям.

Текущее планирование предусматривает разработку ежегодных планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда на основе перспективных программ и планов с учетом обязательств, принятых коллективным договором.

Контроль за выполнением планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляют ежеквартально руководители на соответствующих уровнях управления.

Планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению значений профессиональных рисков структурные подразделения предприятия осуществляют на основе Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий труда и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.03.2012 (в редакции приказа Минтруда от 16.06.2014 г. № 375н), с учетом особенностей и специфики деятельности предприятия.

Перспективные и текущие планы мероприятий по улучшению условий и охраны труда утверждают руководители филиалов ОАО «ТГК-16». Перспективные планы филиалов ОАО «ТГК-16» согласовывают с отделом производственного контроля ЦО ОАО «ТГК-16».

Руководители филиалов ОАО «ТГК-16» при формировании бюджетных параметров планируют затраты на реализацию перспективных и текущих планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется в установленном порядке в соответствии с утвержденным бюджетом ОАО «ТГК-16».

Порядок планирования работ, осуществляемых в рамках системы управления охраной труда, документирование планирования мероприятий по снижению риска аварий на опасных производственных объектах

Все элементы и аспекты обеспечения функционирования СУОТ на предприятии должны быть предметом постоянных и регулярных проверок, выполняемых отделом производственного контроля. Объемы и периодичность проверок планируются с учетом важности проверяемой деятельности по обеспечению охраны труда и отражаются в годовом плане работ.

Контроль функционирования СУОТ в ОАО «ТГК-16» осуществляется отделом производственного центрального офиса через отделы производственного контроля филиалов.

Отдел производственного контроля ЦО ОАО «ТГК-16» осуществляет свою работу на основании годового плана работ, который составляется не позднее 25 декабря года предшествующего планируемому. Годовой план работ утверждается заместителем Генерального директора – техническим директором ОАО «ТГК-16».

Отдел производственного контроля филиала работает по месячному плану работы, составленному на основании годового плана работ ОПК филиала. Годовой план составляется не позднее 25 декабря года предшествующего планируемому, месячный – до 25 числа месяца, предшествующего планируемому. Годовой план утверждается главным инженером филиала ОАО «ТГК-16», месячный план – начальником ОПК филиала ОАО «ТГК-16».

Проверки должны осуществляться таким образом, чтобы обеспечивался эффективный контроль за деятельностью всех структурных подразделений.

Проверки подразделяются на комплексные и целевые.

Комплексная проверка – плановая или внеплановая проверка деятельности подразделений по всему комплексу вопросов обеспечения охраны труда, проводимая группой должностных лиц ОПК не реже 1 раза в год.

Целевая проверка – плановая или внеплановая проверка по одному из вопросов обеспечения охраны труда проводимая должностным лицом Отдела производственного контроля или группой должностных лиц Отдела производственного контроля в одном или

нескольких подразделениях филиала ОАО «ТГК-16» согласно утвержденному плану филиала. Мероприятия дня ОТ являются целевыми проверками.

Проверки рекомендуется осуществлять в разные рабочие смены, в выходные и праздничные дни.

Отдел производственного контроля ЦО ОАО «ТГК-16» в соответствии с планом работ проводит не менее одной комплексной и одной целевой проверки в каждом филиале.

8. Стимулирование сотрудников для обеспечения развития СУОТ

Стимулирование работы по обеспечению безопасности производственных процессов, снижению производственного травматизма и профзаболеваемости, соблюдению работающими нормативов по безопасности труда осуществляется в соответствии с положением «О проведении соревнований внутри филиалов ОАО «ТГК-16» от 01.06.2010 г., «Порядком проведения смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда в филиалах ОАО «ТГК-16» от 01.11.2011 г., «Порядком проведения смотра на лучшее противопожарное состояние филиалов ОАО «ТГК-16» от 01.11.2011 г., а также коллективными договорами.

В ОАО «ТГК-16» предусмотрен следующий механизм морального и материального стимулирования сотрудников для обеспечения развития СУОТ:

№ п/п	Наименование	Периодичность	Ответственный	Оформление
1	2	3	4	5
1.	Проведение производственного соревнования коллективов сквозных вахт на звание «Лучшая вахта» в филиалах ОАО «ТГК-16»	1 раз в квартал	Конкурсная комиссия	Протокол комиссии, приказ директора
2	Проведение производственного соревнования оперативного персонала на звание «Лучший по профессии» в филиалах ОАО «ТГК-16» с награждением денежной премией	1 раз в год	Конкурсная комиссия	Протокол комиссии, приказ директора
3.	Проведение смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда в филиалах ОАО «ТГК-16»: - 1 этап среди подразделений филиала, с награждением победителей Почетными грамотами, денежной премией; - 2 этап среди филиалов Общества с награждением денежной премией	1 раз в год 1 раз в год	Директор филиала Генеральный директор	Протокол комиссии Протокол комиссии
4.	Проведение смотра на лучшее противопожарное состояние филиалов ОАО «ТГК-16»: - 1 этап среди подразделений филиала, с награждением победителей Почетными грамотами, денежной премией;	1 раз в год	Работодатель	Приказ директора

	- 2 этап среди филиалов Общества с награждением денежной премией			
5.	Вручение Почетной грамоты, кубка, переходящего вымпела	1 раз в год	Работодатель	Приказ директора

9. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

С целью контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в ОАО «ТГК-16» устанавливается следующий перечень мероприятий:

а) анализ и оценка соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

Основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур ОАО «ТГК-16»:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: специальная оценка условий труда работников, подготовка работников по охране труда, проведение медицинских осмотров, проверка эффективности работы вентиляционных установок, измерение вредных производственных факторов (физических и химических) на рабочих местах;

в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур в ОАО «ТГК-16» вводится ступенчатая форма контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур (уполномоченные по охране труда, комитет (комиссия) по охране труда).

Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур филиалов ОАО «ТГК-16» оформляются ежегодно в форме отчета в срок до 15 февраля и предоставляются в ОПК центрального офиса ОАО «ТГК-16».

В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

10. Планирование улучшений функционирования СУОТ

Для того, чтобы добиться общего повышения эффективности функционирования системы управления охраной труда ОАО «ТГК-16» система должна постоянно совершенствоваться. Улучшение функционирования СУОТ зависит от результатов контроля

функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательности учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

а) степень достижения целей в области охраны труда;

б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

Для анализа эффективности функционирования СУОТ используются данные о выполнении поставленных целей и задач, планов мероприятий и другие необходимые данные. Данные для анализа предоставляются лицу, ответственному за подготовку общего отчета, должностными лицами и структурными подразделениями, ответственными за охрану труда.

Результаты анализа освещаются на совещаниях с руководителями и специалистами при проведении Дней охраны труда для выработки предупреждающих и корректирующих действий в системе управления охраной труда.

11. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

Расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний осуществляются в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (статьи 227 - 231), устанавливающим несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету, обязанности работодателя, порядок извещения, порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев, сроки расследования, порядок проведения расследования несчастных случаев, порядок проведения расследования несчастных случаев государственными инспекторами труда, порядок оформления материалов расследования, порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве, рассмотрения разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев;

- Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;

- «Положением о расследовании и учете профессиональных заболеваний», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2000 г. № 967, устанавливающим порядок расследования и учета профессиональных заболеваний.

С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в ОАО «ТГК-16» разработаны планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий.

При установлении порядка действий при возникновении аварии работодателем учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) невозобновление работы в условиях аварии;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи и/или оказание первой помощи в здравпункте, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе тренировок должен предусматривать возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваниях на предприятии установлен порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов в соответствии с требованием законодательства РФ и отраслевых норм.

Результаты расследования аварии, инцидентов, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются актами с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

12. Управление документами СУОТ

Управление документами СУОТ ОАО «ТГК-16» проводится в соответствии с формами и рекомендациями по оформлению локальных нормативных актов предприятия и иных документов, входящих в структуру системы.

Обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения предприятия и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями предприятия, обеспечивающие функционирование СУОТ прописываются в локально-распорядительных документах предприятия, в том числе в должностных инструкциях сотрудников.

Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления предприятия. Также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения, пересмотра и сроки хранения документов СУОТ.

Не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению:

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

Заместитель технического директора
(по промышленной безопасности и экологии) **Р.В. Большаков**

Начальник ОПК **В.В. Шаронова**

Лист ознакомления:

с «Положением о системе управления охраны труда в ОАО «ТГК-16»,

введенным приказом от _____ № _____» ознакомились:

_____

(Должность) (Фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

_____

(Должность) (Фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

_____

(Должность) (Фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

_____

(Должность) (Фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

_____

(Должность) (Фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

_____

(Должность) (Фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

_____

(Должность) (Фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

_____

(Должность) (Фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

_____

(Должность) (Фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

_____

(Должность) (Фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

_____

(Должность) (Фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

_____

(Должность) (Фамилия, инициалы) (подпись) (дата)