Подключение к сетям водоотведения и порядок действия

Оказание услуги водоотведения ОАО «ТГК-16» осуществляется на основании договора водоотведения, заключенного с организацией, имеющей технологическое присоединение к сетям водоотведения ОАО «ТГК-16». Типовая форма договора водоотведения прилагается.

Для присоединения к системе водоотведения ОАО «ТГК-16» объектов организация (абонент, заказчик) обращается в ОАО «ТГК-16» с заявлением о заключении договора о подключении.

Для присоединения к системе водоотведения ОАО «ТГК-16» объектов или при увеличении объема водоотведения сточных вод по существующим присоединениям, организация (абонент, заказчик) обязана получить в ОАО «ТГК-16» разрешение и технические условия на подключение.

При подключении объекта капитального строительства, ранее не подключенного к сетям водоотведения ОАО «ТГК-16» в соответствии с полученными техническими условиями заказчик, абонент разрабатывает проектную документацию. Отступления от технических условий, необходимость которых выявлена в ходе проектирования, подлежат обязательному согласованию с ОАО «ТГК-16».

Присоединение (врезку) построенного трубопровода водоотведения в действующие сети ОАО «ТГК-16» выполняет заказчиком, абонентом под руководством и при участии представителей ОАО «ТГК-16».

После завершения строительства сетей заказчик, абонент обращается в Управление архитектуры и градостроительства для получения съемки текущих изменений с нанесением на нее вновь построенных инженерных сетей.

При подключении объекта иных объектов, ранее не подключенного к сетям водоотведения ОАО «ТГК-16», так же заказчик, абонент обязан получить в ОАО «ТГК-16» разрешение и технические условия на подключение.

Для получения технический условий заказчик, абонент предоставляет в ОАО «ТГК-16» (вне зависимости от типа присоединения) заявку по форме Приложения 1,2 с приложением документов по списку, указанному в Приложении 3.

На основании представленной заявки на технические условия и полного пакета необходимых документов регистрируется заявка, проводится оценка технической возможности подключения объекта заказчика, абонента к системам водоотведения и, при наличии технической возможности подключения, выдаются технические условия. Срок рассмотрения заявки - 20 рабочих дней. Возможность подключения объектов заказчика к системам водоотведения ОАО «ТГК-16» существует при наличии резерва пропускной способности сетей водоотведения, обеспечивающих передачу необходимого объема стоков, и при наличии резерва мощности. Отсутствие на момент запроса указанных резервов мощности может являться основанием для отказа в выдаче технических условий. Подготовка и выдача технических условий осуществляется без взимания платы.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно- технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» - технические условия на подключение к сетям водоотведения могут быть выданы только заказчику, абоненту (правообладателю земельного участка) или органу местного самоуправления. На основании изложенного заявка на получение вышеуказанных технических условий должен быть предоставлена заказчиком, абонентом - правообладателем данного земельного участка.

Далее заказчик, абонент обязан согласовать с ОАО «ТГК-16» границы эксплуатационной ответственности и балансовой принадлежности. Для этого заказчик, абонент предоставляет в ОАО «ТГК-16» выкопировку топографической карты в масштабе 1:500 в 3-х экземплярах в ГЭК ЦО ОАО «ТГК-16». Совместно обе стороны составляют на основании этого Акт о разграничении эксплуатационной ответственности и балансовой принадлежности трубопроводов сетей водоотведения, который должен быть подписан обеими сторонами.

Заключение договора на водоотведение осуществляется после подписания Акта о разграничении эксплуатационной ответственности и балансовой принадлежности трубопроводов сетей водоотведения. Перечень документов, необходимых для заключения договора с частным сектором:

* письмо на заключение договора водоотведения в свободной форме;
* карточка сведений о контрагенте;
* реквизиты организации;
* паспортные данные руководителя и учредителей организации (Ф.И.О . полностью, дата рождения, серия и номер паспорта, кем и когда выдан);
* копия доверенности руководителя;
* копия учредительных документов;
* копия документ, подтверждающий право собственности (пользования) на земельный участок;
* копия технических условий;
* 2 оригинала акта о разграничении эксплуатационной ответственности и балансовой принадлежности трубопроводов сетей водоотведения;
* копия проекта водопровода и канализации;
* копия схемы водопровода и канализации;
* сведения об узлах учета и приборах учета сточных вод и о местах отбора проб сточных вод (приложение 4 типового договора водоотведения);
* копия паспортов узлов учета и приборов учета.

Запись на прием для консультации и сдачи документов:

центральный офис ОАО «ТГК-16»,

группа экологического контроля,

РТ, г. Казань, ул. Зинина, д.10, офис 507,

телефон: 8 (843) 203-75-44, 203-76-27

# *Приложение № 1*

# *(форма заявки для юридических лиц - лист 1\*)*

Генеральному директору ОАО «ТГК-16»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ЗАКАЗЧИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Просим Вас принять заявку с необходимыми расчетными данными и материалами для оформления технических условий на присоединение к

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Далее подробно изложить существующую ситуацию в области водоснабжения действующего и/или проектируемого объекта: № водопроводного ввода и т.п.).

Наши банковские реквизиты:

## Банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ОКОНХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКАТО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# *ЗАКАЗЧИК:*

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название организации подпись Ф.И.О.

Исполнитель со стороны заказчика:

## Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* **Заявка (лист 1)** должна быть оформлена на официальном бланке организации, зарегистрирована, подписана руководителем этой организации.

*Приложение № 2*

**З А Я В К А на выдачу технических условий (лист 2)**

**На стадии: Проект - 🞎 Рабочий проект- 🞎 Временные ТУ- 🞎**

**Название организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Адрес объекта, Округ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Характеристика объекта: Новое строительство - 🞎 Реконструкция - 🞎 Капитальный ремонт – 🞎**

**Цель использования объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Год ввода в эксплуатацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Общий расход воды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.куб/сут\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л/сек.**

**Номера существующих вводов и расход воды по каждому из них:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ существующего ввода** | **Расход**  **(м.куб./сут.)** | **Лимит**  **(м.куб./сут.)** | **Примечание** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Ф.И.О. отв. за вопросы водоснабжения и водоотведения со стороны заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**№ телефона секретаря\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

**(Оборотная сторона заявки)**

**Служебные отметки:**

**Принял и проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Расписка в получении ТУ:**

**№ Доверенности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата доверенности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Получил (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата получения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**№ телеф.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Приложение 3*

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

для разработки и получения технических условий на присоединение к сетям водоотведения объектов заказчика

1. Заявка на разработку технических условий (1 оригинал + 3 копии).

Заявка, подписанная руководителем организации и зарегистрированная, направляется на фирменном бланке Заказчика в адрес Генерального директора ОАО «ТГК-16».

1. Ситуационный план (3 копии).

Ситуационный план представляется с визой районного или областного архитектора, за текущий год, в масштабе 1:2000 с выделением цветом границы территории и указанием прилегающих к объекту улиц.

1. Выкопировка топографической карты в масштабе 1:500 (3 копии).
2. Генплан в масштабе 1:500 (3 копии).
3. Копия учредительных документов Заказчика (по 1 нотариально заверенной копии +3 копии):

* свидетельство о внесении записи в Единый Государственный Реестр юридических лиц;
* свидетельство о регистрации юридического лица;
* свидетельство о постановке на учет в налогом органе юридического лица;
* Устав.

1. Документы, подтверждающие полномочия лица, подпившего заявления (1 оригинал+3 копии).
2. Правоустанавливающие документы на земельный участок (3 копии):

* свидетельство на право собственности;
* договор аренды земельного участка сроком более 1 года;
* постановление органов исполнительной власти;
* кадастровый паспорт земельного участка;
* иные правоустанавливающие документы.

1. Проект водопровода и канализации (2 копия).
2. Информация о сроках строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта.
3. Схема водопровода и канализации заказчика (3 копия).
4. Баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта в период использования максимальной величины мощности (нагрузки) с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования, в том числе на пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием поверхностных сточных вод, а также с распределением общего объема сточных вод по канализационным выпускам (в процентах).
5. Сведения о составе и свойствах сточных вод, намеченных к отведению в централизованную систему водоотведения.
6. Сведения о назначении объекта, высоте и об этажности зданий, строений, сооружений.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» - технические условия на подключение к сетям водоотведения могут быть выданы только заказчику, абоненту (правообладателю земельного участка) или органу местного самоуправления. На основании изложенного заявка на получение вышеуказанных технических условий должен быть предоставлена заказчиком, абонентом - правообладателем данного земельного участка.

Копии документов, кроме указанных в п. 5, нотариально заверять не требуется. Письмо, заявка должны быть заполнены без исправления.

Запись на прием для консультации и сдачи документов:

Центральный офис ОАО «ТГК-16», группа экологического контроля,

РТ, г. Казань, ул. Зинина, д.10, офис 507, телефон: 8 (843) 203-75-44, 203-76-27